

**MANUAL SISTEM INFORMASI AKADEMIK
UNTUK
STAFF / DOSEN**

2020

Daftar Isi

[SEKILAS PANDANG](#)

[HALAMAN LOGIN](#)

[MENU DASHBOARD](#)

[MENU KALENDAR](#)

[MENU MAHASISWA BIMBINGAN](#)

[MENU KELAS PERKULIAHAN](#)

[6.1. Detail Kelas Perkuliahan - Tab Daftar Peserta](#)

[6.2. Detail Kelas Perkuliahan - Tab Komponen](#)

[6.3. Detail Kelas Perkuliahan - Tab Penilaian](#)

[6.4. Kelas Perkuliahan - Tab Isi Absensi](#)

[MENU MAHASISWA](#)

[7.1. Mahasiswa](#)

[7.1.1. Mahasiswa - Isian Data Mahasiswa](#)

[7.1.2. Mahasiswa - Data Akademis Mahasiswa](#)

[7.1.3. Mahasiswa - Riwayat Pendidikan Mahasiswa](#)

[7.1.4. Mahasiswa - Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa](#)

[7.2. Mahasiswa - Pengisian IRS](#)

[MENU JADWAL](#)

[8.1. Jadwal Kelas Perkuliahan](#)

[8.2. Jadwal Ujian](#)

[MENU PROFILE](#)

1

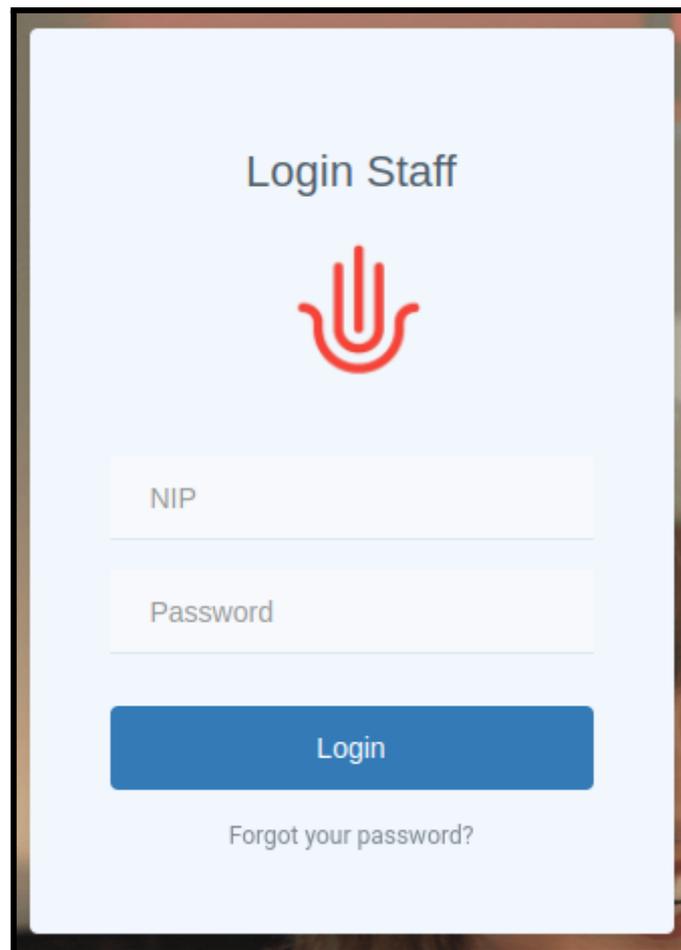
SEKILAS PANDANG

Sistem informasi ini berisi informasi mengenai:

1. Kalender Akademik yang berisi kegiatan akademik yang ada pada universitas.
2. Mahasiswa Bimbingan staf/dosen
3. Kelas Perkuliahan yang diajar oleh staf/dosen
4. Pengisian IRS mahasiswa bimbingan
5. Jadwal Perkuliahan dan Ujian
6. Mengubah alamat pribadi staf/dosen
7. Mengubah foto dan password untuk login

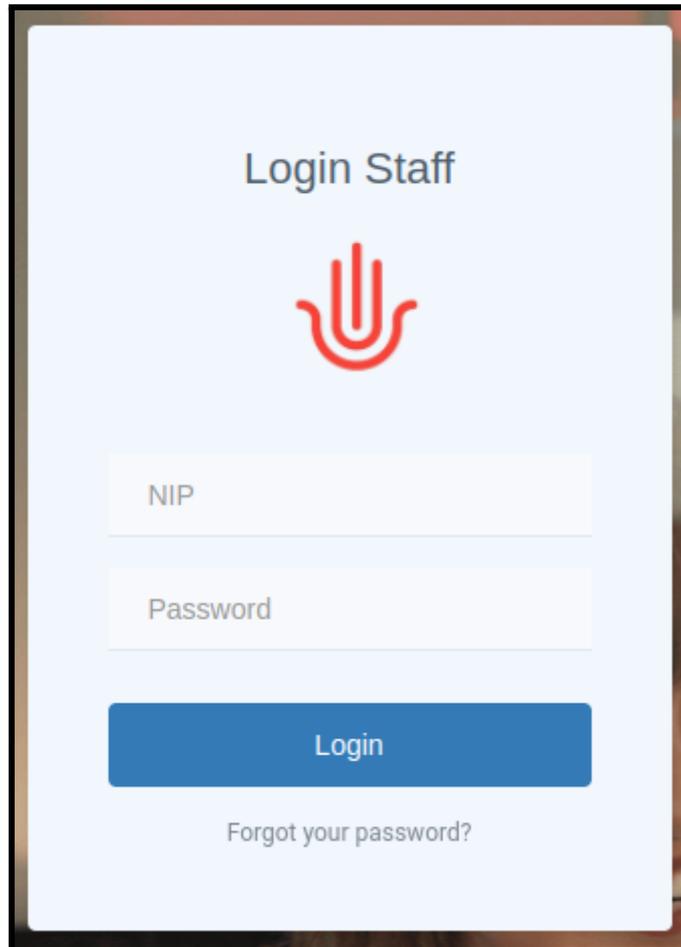
2 HALAMAN LOGIN

Sebelum masuk ke dalam Sistem informasi akademik ini staff harus login lewat alamat <http://namadomain.com/staff/login>. Kemudian masukkan NIP dan password pada form **Login Staff** (Gambar 2.1.). Apabila login benar maka staff akan masuk ke halaman **Dashboard** (Gambar 3.1.)



Gambar 2.1. Halaman Login

Apabila anda lupa password anda dapat menekan link ***forgot your password?*** Yang berada di bawah tombol Login. Kemudian pada halaman **Forgot Password** (Gambar 2.2.) masukkan email dan tekan tombol **Kirim** kemudian sistem akan mengirim link untuk mereset password anda ke email yang telah anda masukkan tadi.

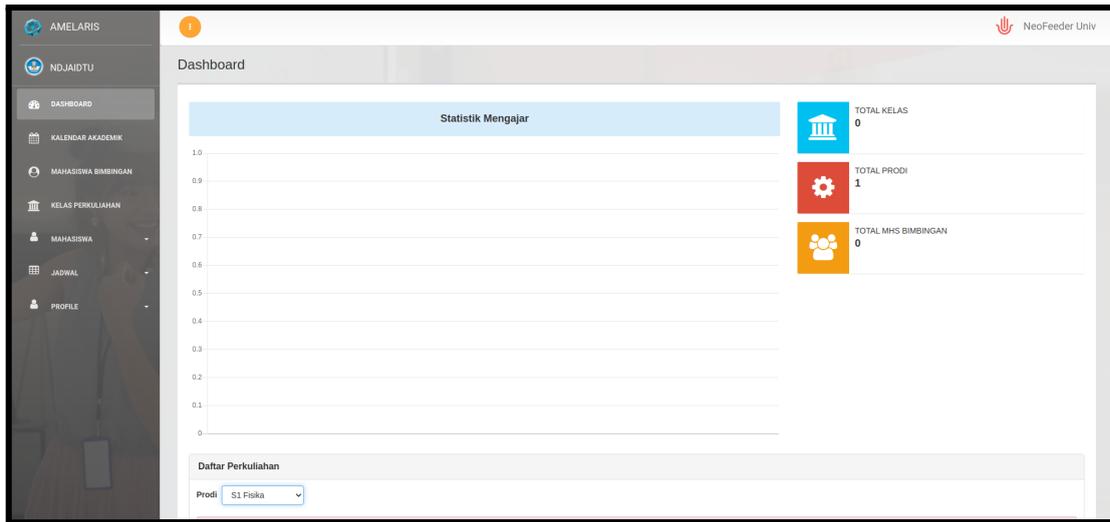


Gambar 2.2. Halaman Forgot Password

3

MENU DASHBOARD

Halaman Dashboard adalah halaman pertama yang dapat diakses setelah staff berhasil login ke dalam sistem informasi akademik ini (Gambar 3.1.).



Gambar 3.1. Halaman Dashboard

Pada halaman ini terdapat informasi tentang Statistik Mengajar, Total Kelas yang diajar, Total Prodi yang diajar, Total Mahasiswa Bimbingan. Selain itu juga terdapat Daftar Perkuliahan pada setiap program studi yang diajar dan juga terdapat Daftar Pesan IRS dari mahasiswa yang melakukan bimbingan IRS.

4 MENU KALENDAR

Halaman Kalender Akademik berisi daftar kegiatan yang diselenggarakan oleh universitas atau program studi pada tiap semester. Terdapat dua tab untuk menampilkan kegiatan per semester yaitu Tabel Event (Gambar 4.1) dan Kalender (Gambar 4.2).

Kalendar Akademik

Unit: Hukum Keluarga Islam (Ahwal al-Syakhsiyah) Periode: 2018 Ganjil Tambah Kegiatan

Tabel Event Kalendar

Search

No	Tanggal Mulai	Sampai Dengan	Durasi	Penetapan	Deskripsi	Action
1	10 Dec 2017	16 Dec 2017 Pukul 09:00	6 hari 9 jam	Universitas	Masa Pengisian IRS	✎ ✕

Showing 1 to 1 of 1 entries 1

Gambar 4.1. Halaman Kalendar Akademik - Tab Tabel Event

Pada tab Tabel Event data ditampilkan dalam bentuk tabel dengan kolom Tanggal Mulai, Sampai Dengan, Durasi, Penetapan, dan Deskripsi.

Kalendar Akademik

Unit: Hukum Keluarga Islam (Ahwal al-Syakhsiyah) Periode: 2018 Ganjil Tambah Kegiatan

Tabel Event Kalendar

today back next December 2017 month week day agenda

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
26	27	28	29	30	01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
Masa Pengisian IRS						
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	01	02	03	04	05	06

Gambar 4.2. Halaman Kalendar Akademik - Tab Kalender

Pada tab Kalendar data kegiatan akademik akan ditampilkan dalam bentuk kalendar yang dapat di filter berdasarkan month, week, day atau agenda

5 MENU MAHASISWA BIMBINGAN

Menu Mahasiswa Bimbingan berisi daftar mahasiswa yang dibimbing oleh staff yang sedang login pada sistem akademik ini. Daftar mahasiswa bimbingan dapat di filter berdasarkan program studi (unit), angkatan dan status mahasiswa.

No	NIM	Nama	Angkatan	Status	IRS	More
1	17102163019	NASRIL FAROQUL BADI	2016	AKTIF	Disetujui	IDM IPK

Gambar 5.1. Halaman Daftar Mahasiswa Bimbingan

Pada tabel daftar mahasiswa bimbingan terdapat link **IDM** untuk melihat data pribadi mahasiswa (Gambar 5.2). Dan juga link **IPK** untuk melihat data akademik mahasiswa.

View Mahasiswa: NASRIL FAROQUL BADI

Daftar Mahasiswa | History Pendidikan

Nama : NASRIL FAROQUL BADI
Nama Ibu : ibu
Email : aldo@aldoapp.com
Tempat Lahir : Trenggalek
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Tanggal Lahir : 10-12-2017
NIK : 1111111111111112
Agama : Islam
Kewarganegaraan : Singapore

Data Diri | Orang Tua | Wali | Kebutuhan Khusus

Alamat Mahasiswa

Jalan : jl
Provinsi : Prop. Jawa Timur
Dusun : dsun
Kode Pos : 72727
RT: RW:
No Telp :
Kelurahan : kel
No HP : 99999
Kecamatan : Kec. Ngantru - Kab. Tulungagung - Prop. Jawa Timur
Kabupaten : Kab. Tulungagung

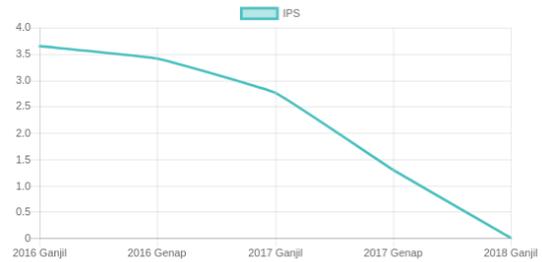
Data Mahasiswa

Gambar 5.2. Halaman Data Pribadi Mahasiswa

Data Akademis Periode 2018/Ganjil
 Fakultas: Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum
 Program Studi: Hukum Keluarga Islam (Ahwal al-Syakhsiyah)

Daftar Mahasiswa

NIM	17102163019
Nama	NASRIL FAROQUL BADI
Pembimbing Akademik	Iffatin Nur
IPK	3.16
Sks Diperoleh	58



Ringkasan Riwayat Status Akademis

Periode		per Semester				Kumulatif			KHS	Keterangan
Tahun	Semester	Mata Kuliah	SKS	IP	SKS Dpo	SKS	SKS Dpo	IPK		
2018/2019	Ganjil	0	0	0	0	58	52	3.16	Print	2 Kelas diambil, Belum Ada Nilai
2017/2018	Genap	4	10	1.3	4	58	52	3.16	Print	

Gambar 5.3. Halaman Data Akademik Mahasiswa

6 MENU KELAS PERKULIAHAN

Menu Kelas Perkuliahan berisi daftar kelas perkuliahan yang diajar oleh staff yang sedang login pada sistem akademik ini. Daftar perkuliahan pada halaman ini dapat difilter berdasarkan program studi (unit) dan periode (semester) (Gambar 6.1).

Daftar Perkuliahan

Unit: Hukum Keluarga Islam (Ahwal al-Syakhsiyah) Periode: 2018 Ganjil

Cari Mata Kuliah:

Kolom Published menandakan nilai akhir Mata Kuliah tersebut dapat dilihat oleh mahasiswa atau tidak

<input type="checkbox"/>	Mata Kuliah	Semester	Periode	Waktu	Ruang	Pengajar	Published?
INS 03 - Bahasa Indonesia (2 SKS) Kurikulum 2-2-2014							
<input type="checkbox"/>	Kelas: bhs indo ngulang2	1	Belum ada	Belum ada	Belum ada	Ahmad Fauzi Iffatin Nur	Belum
mks5 - mk semester 5 (2 SKS) Kurikulum 2-2-2014							
<input type="checkbox"/>	Kelas: kelas mk5	5	13 Dec 2017 s.d 20 Jan 2018	selasa, 17:0:00 - 18:15:00	RKB Ruang Kuliah Bersama	Ahmad Fauzi Iffatin Nur	Belum

Total 2 entries

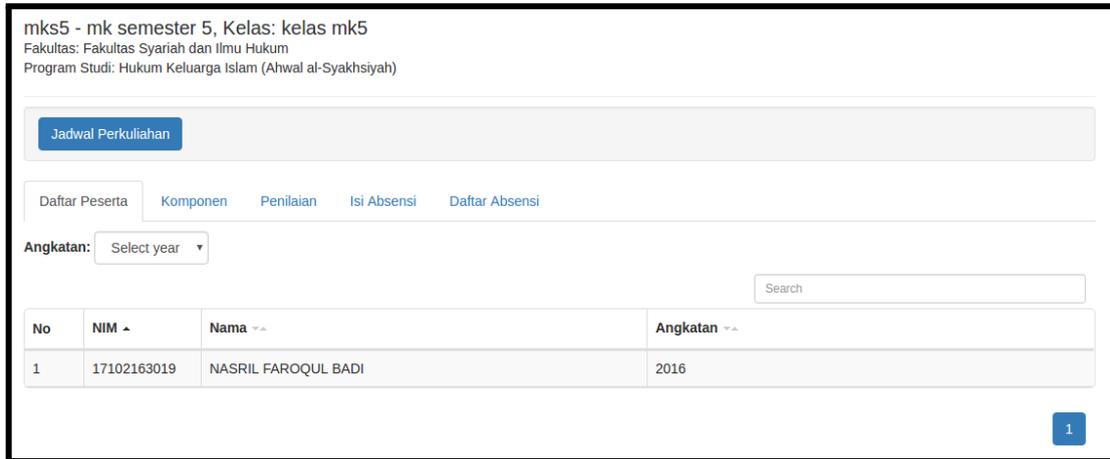
« { 1 } »

Gambar 6.1. Halaman Daftar Perkuliahan

Selain itu staff juga dapat menerbitkan nilai pada kelas perkuliahan lewat halaman ini dengan cara mencentang kelas perkuliahan yang ada pada tabel kemudian menekan tombol **Publish Nilai**. Nilai yang telah dipublish akan segera merubah nilai IP dari mahasiswa yang diajar. Apabila nilai pada kelas perkuliahan tidak jadi diterbitkan maka centang kelas perkuliahan dan tekan tombol **Unpublish Nilai**. Untuk melihat detail dari kelas perkuliahan klik link pada kelas perkuliahan yang ada pada tabel.

6.1. Detail Kelas Perkuliahan - Tab Daftar Peserta

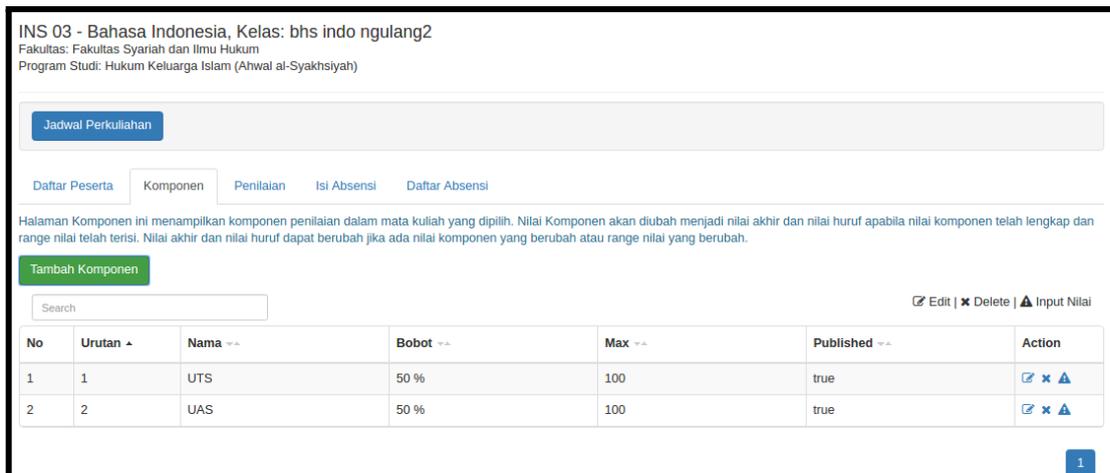
Tab Daftar Peserta (Gambar 6.2) berisi daftar mahasiswa yang terdaftar sebagai peserta kelas perkuliahan. Tabel daftar mahasiswa dapat di filter berdasarkan angkatan.



Gambar 6.2. Kelas Perkuliahan - Tab Daftar Peserta

6.2. Detail Kelas Perkuliahan - Tab Komponen

Tab Komponen (Gambar 6.3.) berguna untuk mengatur komponen penilaian yang dipakai pada kelas perkuliahan. Dalam kelas perkuliahan bisa terdapat banyak komponen penilaian yang terdiri atas bobot penilaian dan nilai maximal yang bisa didapat. Misal dalam kelas perkuliahan terdapat komponen penilaian UTS dan UAS yang masing-masing mempunyai bobot 50% terhadap nilai akhir penilaian.



Gambar 6.3. Kelas Perkuliahan - Tab Komponen

Untuk menambah komponen penilaian tekan tombol **Tambah Komponen** kemudian akan muncul dialog **Component Form** (Gambar 6.4). Pada dialog Component Form, isi field **Nama Komponen**, **Bobot**, **Nilai Max**, **Urutan**, dan centang checkbox **Published** kemudian tekan tombol **Save** untuk menyimpan data komponen penilaian.

Component Form

Nama Komponen *

Bobot * %

Nilai Max *

Urutan *

Published *

Close Save

Gambar 6.4. Kelas Perkuliahan - Dialog Tambah Komponen

Selain itu staff dapat langsung mengisi nilai tiap mahasiswa dengan menekan tombol **Input Nilai** pada kolom **Action** pada tiap komponen sehingga akan keluar dialog seperti gambar 6.5. Masukkan nilai angka pada field **Nilai** dan tekan tombol **Simpan**

Mengisi Nilai per Komponen

Komponen:	Bobot:	Nilai Max:
UTS	50 %	100

Angkatan:

No	NIM	Nama	Nilai
1	17102163019	NASRIL FAROQUL BADI	<input type="text"/>

Simpan Reset Close

Gambar 6.5. Kelas Perkuliahan - Mengisi Nilai Per Komponen

Jangan menghapus komponen yang sudah terisi nilai, karena akan mengakibatkan nilai yang sudah ada terhapus.

6.3. Detail Kelas Perkuliahan - Tab Penilaian

Tab penilaian (Gambar 6.6.) berguna untuk mengatur nilai dari tiap mahasiswa yang mengikuti kelas perkuliahan. Pada tab penilaian terdapat 3 sub tab yaitu **Daftar Nilai**, **Range Nilai** dan **Nilai Manual**.

INS 03 - Bahasa Indonesia, Kelas: bhs indo ngulang2
 Fakultas: Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum
 Program Studi: Hukum Keluarga Islam (Ahwal al-Syakhsiyah)

Jadwal Perkuliahan

Daftar Peserta Komponen **Penilaian** Isi Absensi Daftar Absensi

Tab Nilai Manual digunakan untuk memberi nilai huruf tanpa ada konversi Nilai Akhir ke Nilai Huruf berdasarkan range . Salah satunya jika ada kasus dimana Dosen dapat mengurangi atau menambah nilai mahasiswa karena sesuatu dan lain hal tanpa bergantung pada Range Nilai. Kasus lain jika Nilai Komponen mahasiswa tidak lengkap sehingga tidak ada nilai huruf dan nilai akhir.

Daftar Nilai Range Nilai **Nilai Manual**

Angkatan: Search:

[Hapus Nilai Manual](#)

No	NIM ^	Nama ^	Nilai Akhir ^	Nilai Huruf ^	N. Komponen		Tanggal ^	Metode ^
					UTS	UAS		
1	17102163019	NASRIL FAROQUL BADI	0	B-				Manual

Showing 1 to 1 of 1 entries

1

Gambar 6.6. Kelas Perkuliahan - Tab Penilaian

Dalam sistem informasi akademik ini nilai mahasiswa bisa diperoleh lewat perhitungan semua komponen penilaian (Gambar 6.3.) atau bisa ditentukan secara manual lewat sub tab Nilai Manual.

- Sub tab **Daftar Nilai** berisi daftar mahasiswa beserta Nilai Akhir, Nilai Huruf dan Nilai per Komponen, serta Metode penilaian. Kolom Nilai Akhir berisi hasil total dari Nilai per Komponen. Kolom Nilai Huruf ini tergantung pada metode penilaian. Apabila metode penilaiannya otomatis maka kolom Nilai Huruf didapat dari konversi Nilai Akhir ke huruf menggunakan tabel nilai, pada sub tab **Range Nilai**. Apabila metode penilaiannya manual maka Nilai Huruf tersebut tidak menggunakan data dari nilai per komponen tetapi didapat dari sub tab Nilai Manual.
- Sub tab **Range Nilai** (Gambar 6.7) berisi aturan nilai yang berlaku pada kelas perkuliahan. Aturan ini digunakan untuk mengkonversi nilai akhir yang didapat dari perhitungan semua komponen penilaian ke nilai huruf. Misalkan komponen penilaian yang ada pada suatu kelas adalah UTS 50% dan UAS 50% dan seorang mahasiswa mendapatkan nilai UTS 93 dan nilai UAS 87 maka nilai akhir yang didapat adalah 90 dan apabila dikonversi ke nilai huruf menggunakan range nilai pada gambar 7.11 menjadi **A**.

INS 03 - Bahasa Indonesia, Kelas: bhs indo ngulang2
 Fakultas: Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum
 Program Studi: Hukum Keluarga Islam (Ahwal al-Syakhsiyah)

Jadwal Perkuliahan

Daftar Peserta Komponen Penilaian Isi Absensi Daftar Absensi

Tab Nilai Manual digunakan untuk memberi nilai huruf tanpa ada konversi Nilai Akhir ke Nilai Huruf berdasarkan range . Salah satunya jika ada kasus dimana Dosen dapat mengurangi atau menambah nilai mahasiswa karena sesuatu dan lain hal tanpa bergantung pada Range Nilai. Kasus lain jika Nilai Komponen mahasiswa tidak lengkap sehingga tidak ada nilai huruf dan nilai akhir.

Daftar Nilai **Range Nilai** Nilai Manual

Search Reset Nilai

Huruf --	Universitas			Program		Kelas		Action
	Mutu -	Max --	Min --	Max --	Min --	Max --	Min --	
A+	4	100	96	100	96	100	96	✎
A	3.75	95.99	91	95.99	91	95.99	91	✎
A-	3.5	90.99	86	90.99	86	90.99	86	✎
B+	3.25	85.99	81	85.99	81	85.99	81	✎
B	3	80.99	76	80.99	76	80.99	76	✎
B-	2.75	75.99	71	75.99	71	75.99	71	✎
C+	2.5	70.99	66	70.99	66	70.99	66	✎

Gambar 6.7. Kelas Perkuliahan - Range Nilai

- Sub tab **Nilai Manual** (Gambar 6.8) digunakan untuk menetapkan nilai mahasiswa secara manual dan tidak menggunakan komponen penilaian yang ada (Gambar 6.3). Untuk menetapkan nilai secara manual centang nilai huruf pada kolom Nilai dan centang checkbox pada kolom lock kemudian tekan tombol **Simpan**. Maka nilai yang dipakai oleh mahasiswa ini adalah nilai manual dan nilai akhir dari perhitungan nilai per komponen akan diabaikan.

INS 03 - Bahasa Indonesia, Kelas: bhs indo ngulang2
 Fakultas: Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum
 Program Studi: Hukum Keluarga Islam (Ahwal al-Syakhsiyah)

Jadwal Perkuliahan

Daftar Peserta Komponen Penilaian Isi Absensi Daftar Absensi

Tab Nilai Manual digunakan untuk memberi nilai huruf tanpa ada konversi Nilai Akhir ke Nilai Huruf berdasarkan range . Salah satunya jika ada kasus dimana Dosen dapat mengurangi atau menambah nilai mahasiswa karena sesuatu dan lain hal tanpa bergantung pada Range Nilai. Kasus lain jika Nilai Komponen mahasiswa tidak lengkap sehingga tidak ada nilai huruf dan nilai akhir.

Daftar Nilai Range Nilai **Nilai Manual**

Pilih checkbox di kolom Lock untuk membuat nilai tidak akan berubah meski anda mengubah nilai perkomponen atau mengubah range nilai.

Angkatan:

No	NIM	Nama	Nilai Akhir	Nilai											Kosong	🔒	
				A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	D	E				
1	17102163019	NASRIL FAROQUL BADI	0	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>											

Simpan Reset

Gambar 6.8. Kelas Perkuliahan - Nilai Manual

6.4. Kelas Perkuliahan - Tab Isi Absensi

INS 03 - Bahasa Indonesia, Kelas: bhs indo ngulang2
 Fakultas: Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum
 Program Studi: Hukum Keluarga Islam (Ahwal al-Syakhsiyah)

Jadwal Perkuliahan

Daftar Peserta Komponen Penilaian **Isi Absensi** Daftar Absensi

Pengajar dan waktu perkuliahan

Pengajar * Select Staff

Tanggal * 08/09/2018

Waktu * ... s.d ...

Materi

Tugas Kelas

Tugas Rumah

Save Reset

Daftar peserta

No	NIM	Nama	Angkatan	Hadir	Tidak Hadir	Izin
1	17102163019	NASRIL FAROQUL BADI	2016	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Gambar 6.9. Kelas Perkuliahan - Tab Isi Absensi

Tab isi absensi (Gambar 6.9.) berguna untuk mengisi absensi pengajar dan mahasiswa yang ada dalam kelas perkuliahan ini. Hasil dari pengisian absensi dapat dilihat pada Tab Daftar absensi (Gambar 6.10.). Tab Daftar Absensi mempunyai 3 sub tab yaitu Per Sesi, Ringkasan, Gabungan.

INS 03 - Bahasa Indonesia, Kelas: bhs indo ngulang2
 Fakultas: Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum
 Program Studi: Hukum Keluarga Islam (Ahwal al-Syakhsiyah)

Jadwal Perkuliahan

Daftar Peserta Komponen Penilaian **Isi Absensi** Daftar Absensi

Per Sesi Ringkasan Gabungan

Daftar Sesi

Tahun 2018

Bulan June

Tanggal	Jam	Actions
25 (Monday)	15:00 - 17:00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Daftar peserta

Sesi 25 Jun 2018, jam 15:00 - 17:00

Pengajar Ahmad Fauzi

Search

No	NIM ^	Nama ^	Angkatan ^	Status ^
1	17102163019	NASRIL FAROQUL BADI	2016	Hadir

Showing 1 to 1 of 1 entries

1

Gambar 6.10. Kelas Perkuliahan - Tab Daftar Absensi - Per Sesi

INS 03 - Bahasa Indonesia, Kelas: bhs indo ngulang2
Fakultas: Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum
Program Studi: Hukum Keluarga Islam (Ahwal al-Syakhsiyah)

Jadwal Perkuliahan

Daftar Peserta Komponen Penilaian Isi Absensi **Daftar Absensi**

Per Sesi **Ringkasan** Gabungan

Total Pertemuan : 1

Ringkasan Pengajar

Search

No	NIP	Nama	Hadir	% Hadir
1	09876543	Ahmad Fauzi	1	100 %

Showing 1 to 1 of 1 entries

1

Ringkasan Peserta

Search

No	NIM	Nama	Angkatan	Hadir	Absent	Izin	% Hadir
1	1710216...	NASRIL ...	2016	1	0	0	100 %

Showing 1 to 1 of 1 entries

1

Gambar 6.10. Kelas Perkuliahan - Tab Daftar Absensi - Ringkasan

7

MENU MAHASISWA

Menu mahasiswa berisi halaman Mahasiswa dan Pengisian IRS

7.1. Mahasiswa

Halaman Mahasiswa berfungsi sebagai tempat melihat semua data mahasiswa yang ada pada program studi dimana staff sedang login. Data pada tabel mahasiswa dapat di filter berdasarkan unit (program studi) atau angkatan.

The screenshot shows a web interface for the 'Mahasiswa' page. At the top, there are filters for 'Unit' (set to 'Hukum Keluarga Islam (Ahwal al-Syakhsyah)') and 'Angkatan' (set to 'Select year'). Below the filters is a search bar and a 'Pendaftaran' button. The main content is a table with the following columns: No, NIK, Nama, Angkatan, Status Akademis Terakhir, and Action. The table contains 10 rows of student data. At the bottom, there is a pagination control showing 'Showing 1 to 10 of 199 entries' and a page navigation bar with buttons for 1, 2, 3, 4, 5, and >>.

No	NIK	Nama	Angkatan	Status Akademis Terakhir	Action
1	17102163019	NASRIL FAROQUL BADI	2016	2018/Genap AKTIF	Q L I
2	17102153001	DIANA DYAH AYU ANGGRAENI	2015	2017/Ganjil AKTIF	Q L I
3	17102153002	Khoirul Anam	2015	2017/Ganjil AKTIF	Q L I
4	17102153003	ACHMAD ISMAIL ARDIANSYAH	2015	2017/Ganjil AKTIF	Q L I
5	17102153004	MUHAMMAD JEFRI DIEN	2015	2017/Ganjil AKTIF	Q L I
6	17102153005	MAFAZATIN CHASLINA	2015	2017/Ganjil AKTIF	Q L I
7	17102153006	SITI MUNAWAROH	2015	2017/Ganjil AKTIF	Q L I
8	17102153007	MUHAMAD AULIA' AHSAN	2015	2017/Ganjil AKTIF	Q L I
9	17102153008	FADLILATUL QORI'AH	2015	2017/Ganjil AKTIF	Q L I
10	17102153009	LUCYANA PARMANINGTYAS	2015	2017/Ganjil AKTIF	Q L I

Gambar 7.1. Halaman Mahasiswa

Berikut adalah tombol-tombol yang ada di kolom Action:

1. Lihat Isian Data Mahasiswa: halaman ini berisi data pribadi mahasiswa
2. Data Akademis Mahasiswa: halaman ini berisi nilai IPS dan IPK mahasiswa beserta detail nilai per mata kuliah
3. Riwayat Pendidikan Mahasiswa: untuk melihat riwayat pendidikan mahasiswa

7.1.1. Mahasiswa - Isian Data Mahasiswa

Halaman Isian Data Mahasiswa berisi mengenai data pribadi mahasiswa beserta orang tua dan wali. Terdapat juga data mengenai kebutuhan khusus untuk mahasiswa dan orang tua mahasiswa.

- Tab Status Akademis (Gambar 7.8) berisi status mahasiswa per semester beserta nilai IPK dan IPS dan jumlah SKS pada semester tersebut.

Ringkasan Riwayat Status Akademis										
Periode		per Semester				Kumulatif			KHS	Keterangan
Tahun	Semester	Mata Kuliah	SKS	IP	SKS Dpo	SKS	SKS Dpo	IPK		
2018/2019	Ganjil	0	0	0	0	58	52	3.16	Print	2 Kelas diambil, Belum Ada Nilai
2017/2018	Genap	4	10	1.3	4	58	52	3.16	Print	
2017/2018	Ganjil	2	4	2.75	4	48	48	3.54	Print	
2016/2017	Genap	12	24	3.42	24	48	48	3.53	Print	
2016/2017	Ganjil	12	24	3.65	24	24	24	3.65	Print	

SKS Dpo adalah Jumlah SKS yang diperoleh, yaitu jumlah SKS dari kelas yang nilainya lebih besar dari D

Gambar 7.4. Halaman Data Akademis Mahasiswa - Tab Ringkasan

Pada Tab Ringkasan (Gambar 7.4) terdapat tabel yang berisi data jumlah mata kuliah yang diambil per semester, jumlah SKS dan juga nilai IPS dan IPK per semester. Selain itu anda juga dapat mencetak KHS dengan menekan link Print

Ringkasan Riwayat Status Akademis										
Per Semester Per Mata Kuliah Transfer SKS										
No	Kode Mata Kuliah	Kurikulum	Mata Kuliah	SKS	Status IRS	Nilai Akhir	Nilai Huruf	Detail		
2016/Ganjil										
1	INS 01	2-2-2014	Pendidikan Pancasila	2	Disetujui	0	A	Detail		
2	INS 03	2-2-2014	Bahasa Indonesia	2	Disetujui	0	B	Detail		
3	INS 06	2-2-2014	Filsafat Umum	2	Disetujui	0	A	Detail		
4	INS 07	2-2-2014	Fiqh	2	Disetujui	0	A	Detail		
5	INS 09	2-2-2014	Sejarah Peradaban Islam	2	Disetujui	0	A	Detail		
6	INS 11	2-2-2014	Ulumul Hadits	2	Disetujui	0	A	Detail		
7	INS 12	2-2-2014	Ahlak Tasawuf	2	Disetujui	0	A	Detail		
8	KD 101	2-2-2014	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Disetujui	0	A+	Detail		
9	KD 108	2-2-2014	Metodologi Studi Islam	2	Disetujui	97.14	B	Detail		
10	KD 111	2-2-2014	Ulumul Qur'an	2	Disetujui	0	A	Detail		
11	KUS 223	2-2-2014	Pengantar Ilmu Hukum	2	Disetujui	0	A	Detail		
12	SIH 12	2-2-2014	Pengantar Tata Hukum Indonesia	2	Disetujui	0	A	Detail		
2016/Genap										
1	HKI 05	2-2-2014	Sejarah Peradilan Islam	2	Disetujui	0	B+	Detail		
2	HKI 06	2-2-2014	Ulumul Peradilan	2	Disetujui	0	A	Detail		

Gambar 7.5. Halaman Data Akademis Mahasiswa - Tab Riwayat - Per Semester

Pada Tab Riwayat - Per Semester (Gambar 7.5) terdapat tabel yang berisi data mata kuliah yang diambil per semester beserta nilai akhir dan nilai huruf dari mata kuliah tersebut. Anda juga dapat melihat nilai per komponen dengan menekan link Detail.

Ringkasan Riwayat Status Akademis									
Per Semester Per Mata Kuliah Transfer SKS									
No	Kode MK	Kurikulum	Nama MK	SKS	2016		2017		2018
					Ganjil	Genap	Ganjil	Genap	Ganjil
1	INS 01	2-2-2014	Pendidikan Pancasila	2	A				
2	INS 03	2-2-2014	Bahasa Indonesia	2	B		B+		B-
3	INS 06	2-2-2014	Filsafat Umum	2	A				
4	INS 07	2-2-2014	Fiqih	2	A				
5	INS 09	2-2-2014	Sejarah Peradaban Islam	2	A				
6	INS 11	2-2-2014	Ulumul Hadits	2	A				
7	INS 12	2-2-2014	Akhlaq Tasawuf	2	A				
8	KD 101	2-2-2014	Pendidikan Kewarganegar...	2	A+				
9	KD 108	2-2-2014	Metodologi Studi Islam	2	B		C		
10	KD 111	2-2-2014	Ulumul Qur'an	2	A				
11	KUS 223	2-2-2014	Pengantar Ilmu Hukum	2	A				
12	SIH 12	2-2-2014	Pengantar Tata Hukum Ind...	2	A				
13	HKI 05	2-2-2014	Sejarah Peradilan Islam	2		B+			
14	HKI 08	2-2-2014	Hukum Perdata I	2		A			

Gambar 7.6. Halaman Data Akademis Mahasiswa - Tab Riwayat - Per Mata Kuliah

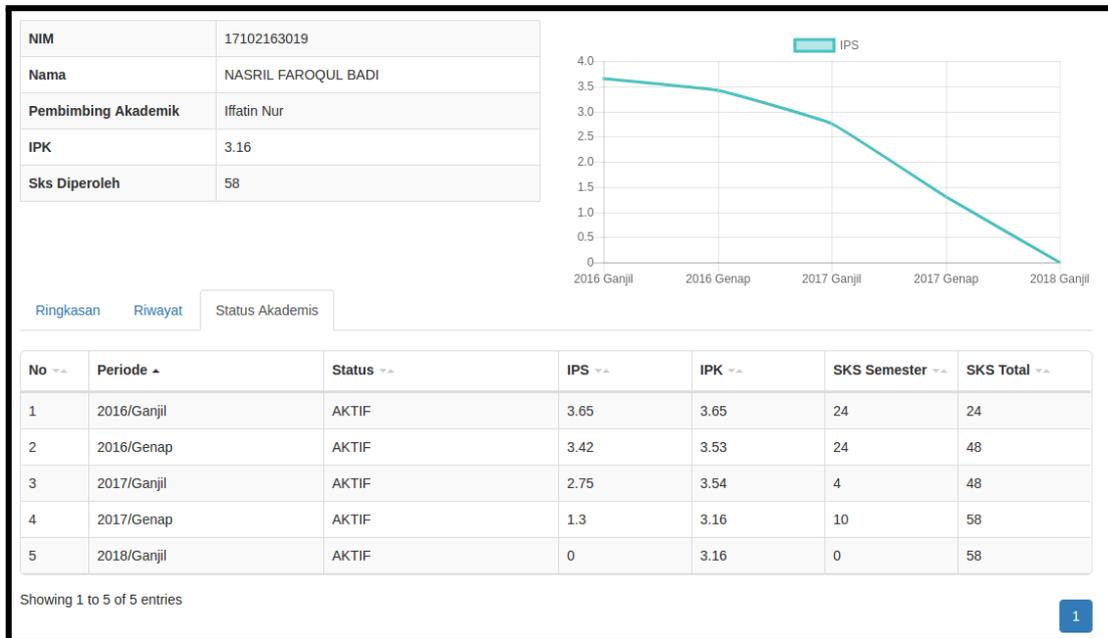
Pada Tab Riwayat - Per Mata Kuliah (Gambar 7.6) terdapat tabel yang berisi mata kuliah yang telah diambil mulai dari semester awal hingga saat ini, beserta dengan jumlah SKS dan nilai yang diperoleh mata kuliah tersebut.

Ringkasan Riwayat Status Akademis									
Per Semester Per Mata Kuliah Transfer SKS									
No SK					Asal Universitas				
SK1234					Honoluluulu				
Kode MK	Nama MK	SKS	Nilai Huruf	Nilai Angka					
MK4	MKSemester4	B	B	3					
scaoass					unilu				
Kode MK	Nama MK	SKS	Nilai Huruf	Nilai Angka					
trans	transxx	B+	B+	3.25					
skdo					camb				
Kode MK	Nama MK	SKS	Nilai Huruf	Nilai Angka					
MK4	MKSemester4	B+	B+	3.25					

Showing 1 to 3 of 3 entries

Gambar 7.7. Halaman Data Akademis Mahasiswa - Tab Riwayat - Transfer SKS

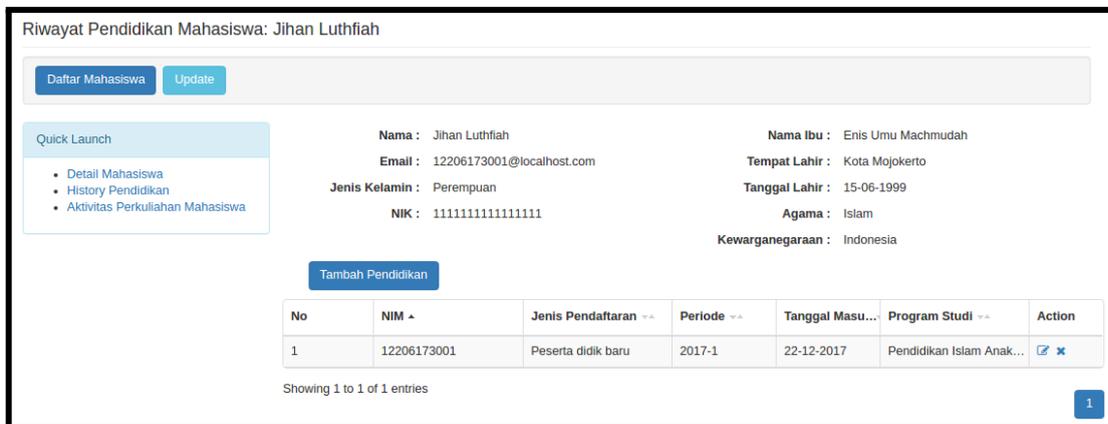
Pada Tab Riwayat - Transfer SKS (Gambar 7.7) terdapat tabel yang berisi mata kuliah yang didapat dari transfer mata kuliah dari universitas lain atau universitas yang sama namun beda jurusan.



Gambar 7.8. Halaman Data Akademis Mahasiswa - Tab Status Akademis

7.1.3. Mahasiswa - Riwayat Pendidikan Mahasiswa

Halaman Riwayat Pendidikan Mahasiswa (Gambar 7.9.) berisi daftar pendidikan yang telah diambil oleh mahasiswa tersebut. Pendidikan yang dimaksud juga bisa berasal dari universitas lain.



Gambar 7.9. Halaman Riwayat Pendidikan Mahasiswa

Pada halaman Riwayat Pendidikan Mahasiswa terdapat panel di sebelah kiri yang berisi link ke halaman:

1. Detail Mahasiswa
2. Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa

7.1.4. Mahasiswa - Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa

Halaman Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa (Gambar 7.11.) berisi daftar aktivitas perkuliahan mahasiswa tersebut per semester beserta nilai IPS, nilai IPK, dan jumlah SKS yang telah diperoleh tiap semester. Untuk menambah aktivitas perkuliahan mahasiswa silahkan lihat sub bab 7.2. Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa.

Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa: Mayliatur Rosida

Daftar Mahasiswa Update

Quick Launch

- Detail Mahasiswa
- History Pendidikan
- Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa

Nama : Mayliatur Rosida
Email : 2811123137@localhost.com
Jenis Kelamin : Perempuan
NIK : 111111111111111111

Nama Ibu :
Tempat Lahir : Blitar
Tanggal Lahir : 06-05-1993
Agama : Islam
Kewarganegaraan : Indonesia

Tambah

No	Program Studi	NIM	Periode	Status	IPS	IPK	SKS S...	SKS T...
1	Pendidikan Agama Islam	2811123137	2012-1	AKTIF	0	0	0	0
2	Pendidikan Agama Islam	2811123137	2012-2	AKTIF	0	0	0	0
3	Pendidikan Agama Islam	2811123137	2015-1	AKTIF	0	0	0	0

Showing 1 to 3 of 3 entries

Gambar 7.11. Halaman Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa

7.2. Mahasiswa - Pengisian IRS

Halaman Pengisian IRS (Gambar 7.12) berfungsi sebagai tempat untuk melihat data mahasiswa yang telah melakukan pengisian IRS pada tiap semester.

Pengisian IRS

Unit: Hukum Keluarga Islam (Ahwal al-Syakhsiyah) Periode: 2018 Genap

Search

No	NIM	Nama	Jumlah MK	Jumlah SKS	Status IRS	Action
1	17102163019	NASRIL FAROQUL BADI	2	4	Disetujui	Detail KHS

Showing 1 to 1 of 1 entries

Gambar 7.12. Halaman Pengisian IRS

Untuk melihat mata kuliah apa saja yang diambil oleh mahasiswa tersebut klik link Detail. Pada halaman Detail IRS terdapat beberapa tab yaitu:

- Tab Ringkasan (Gambar 7.12) berisi mata kuliah yang ada pada IRS beserta status IRS tersebut
- Tab Kelas (Gambar 7.13) berisi informasi tentang mata kuliah yang ada pada IRS beserta kelas perkuliahan beserta jadwal, ruang dan pengajar kelas tersebut.

- Tab Jadwal (Gambar 7.14) berisi kalender beserta keterangan mata kuliah dan ruang tempat perkuliahan
- Tab Pengecekan (Gambar 7.15) digunakan untuk mengecek apakah IRS bermasalah misalnya ada jadwal yang bentrok, jumlah SKS yang diambil melebihi ketentuan dan lain-lain
- Tab Pembimbing (Gambar 7.1) berisi tentang dosen pembimbing akademik mahasiswa tersebut.

IRS: NASRIL FAROQUL BADI (17102163019), Periode 2018/Genap
Fakultas: Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum
Program Studi: Hukum Keluarga Islam (Ahwal al-Syakhsyah)

Daftar Pengisian IRS

Ringkasan Kelas Jadwal Pengecekan Pembimbing

Set Status IRS

Status Baru * Save

Tambah Mata Kuliah Cetak IRS

No	Mata Kuliah --	SKS --	Jenis Kelas --	Tgl Pengisian --	Action
1	Bahasa Indonesia	2	Wajib	31-08-2018	<input type="checkbox"/>
2	Bahasa Inggris	2	Wajib	31-08-2018	<input type="checkbox"/>

Search

IRS

Cek IRS	IRS tidak bermasalah
Status IRS	Disetujui
Sistem IRS	Non-Paket
SKS Maksimal	24
IP Terakhir	0
Persetujuan IRS	Persetujuan PA opsional kecuali jika IRS bermasalah

Comments

Tidak ada pesan

Message:

Submit Reset

Gambar 7.12. Halaman Pengisian IRS - Tab Ringkasan

Pada Tab Ringkasan terdapat data mengenai status IRS dan mata kuliah apa saja yang dipilih oleh mahasiswa tersebut, jumlah SKS, sistem IRS yang dipakai, SKS maksimal yang bisa diambil, IP terakhir. Untuk memperbarui status IRS, pada field Status Baru pilih status IRS yang ada dan tekan tombol **Save**. Staff juga bisa menambah mata kuliah ke dalam IRS dengan menekan tombol **Tambah Mata Kuliah** atau mencetak IRS dengan menekan tombol **Cetak IRS**.

IRS: NASRIL FAROQUL BADI (17102163019), Periode 2018/Genap
Fakultas: Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum
Program Studi: Hukum Keluarga Islam (Ahwal al-Syakhsyah)

Daftar Pengisian IRS

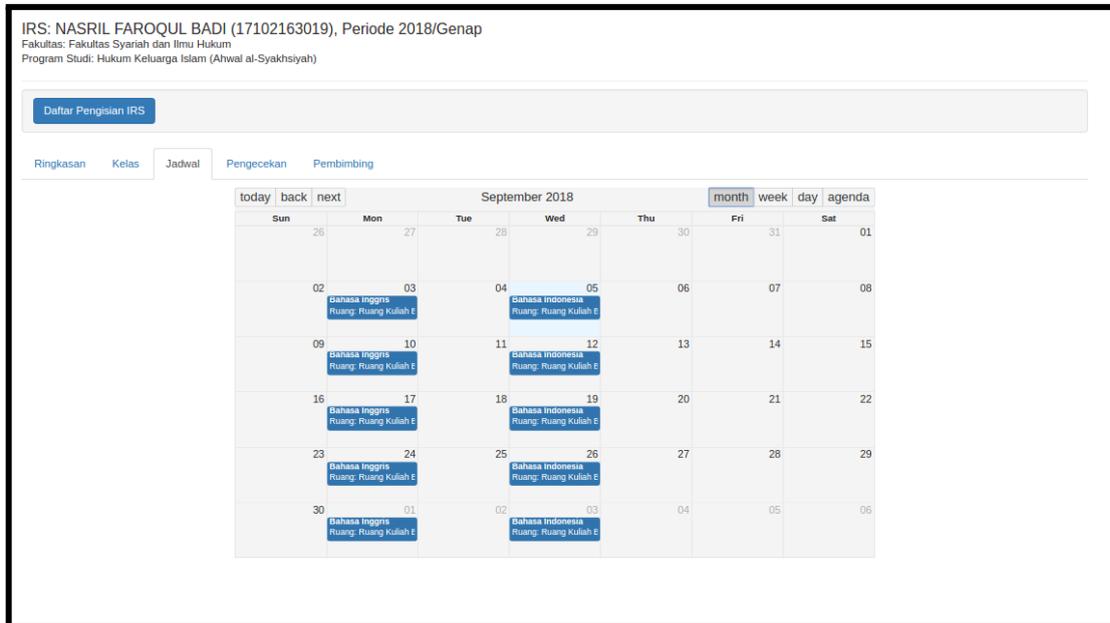
Ringkasan Kelas Jadwal Pengecekan Pembimbing

Search

No	Kode MK --	Kelas --	SKS --	Periode	Jadwal	Ruang	Pengajar
1	INS 03	Bahasa Indonesia Kelas:IND13	2	01 Sep 2018 s.d 29 Dec 2018	rabu, 11:05 - 13:15	RKB	
2	INS 05	Bahasa Inggris Kelas:ING05	2	31 Aug 2018 s.d 28 Dec 2018	senin, 08:05 - 10:25	RKB	

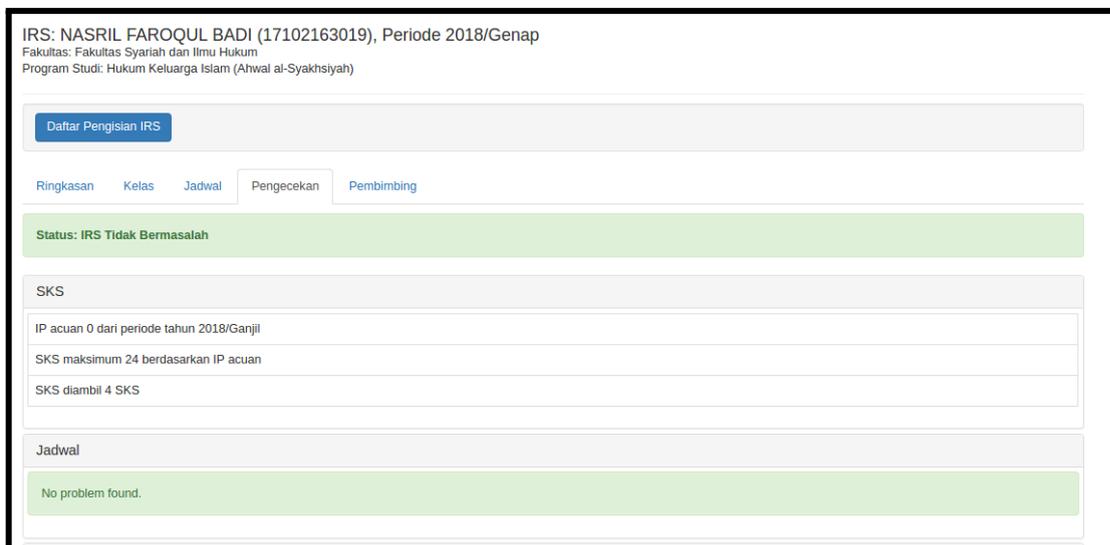
Gambar 7.13. Halaman Pengisian IRS - Tab Kelas

Pada Tab Kelas terdapat tabel yang berisi daftar mata kuliah yang ada pada IRS beserta nama kelas, jadwal perkuliahan, ruang dan staf pengajar kelas tersebut.



Gambar 7.14. Halaman Pengisian IRS - Tab Jadwal

Pada Tab Jadwal adalah tampilan kalender kelas perkuliahan beserta tempat perkuliahan tersebut. Tampilan kalender bisa diubah berdasarkan tampilan bulanan, mingguan atau harian, maupun agenda.



Gambar 7.15. Halaman Pengisian IRS - Tab Pengecekan

Pada Tab Pengecekan digunakan untuk mengecek apakah IRS tersebut layak untuk disetujui atau tidak. Pengecekan yang dilakukan adalah:

1. Jumlah SKS yang diambil apakah melebihi IP acuan atau tidak
2. Jadwal mata kuliah yang diambil apakah ada yang bertabrakan

3. Kelas perkuliahan apakah melebihi kapasitas atau tidak
4. Mata kuliah yang diambil apakah sudah memenuhi semua prasyarat atau belum.

IRS: NASRIL FAROQUL BADI (17102163019), Periode 2018/Genap
Fakultas: Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum
Program Studi: Hukum Keluarga Islam (Ahwal al-Syakhsiyah)

[Daftar Pengisian IRS](#)

[Ringkasan](#) [Kelas](#) [Jadwal](#) [Pengecekan](#) [Pembimbing](#)

Koordinator: 12345678 Iffatin Nur
Dosen:

No	NIP ▲	Nama ▼▲
There is no data to display		

Gambar 7.16. Halaman Pengisian IRS - Tab Pembimbing

Tab Pembimbing berisi tentang dosen pembimbing akademik mahasiswa tersebut.

8 MENU JADWAL

Menu Jadwal berisi Jadwal Kelas Perkuliahan dan Jadwal Ujian

8.1. Jadwal Kelas Perkuliahan

Halaman Jadwal Kelas Perkuliahan (Gambar 10.1.) digunakan melihat semua jadwal kelas perkuliahan pada tiap program studi dan tiap semester dimana staff yang sedang login ditugaskan mengajar.

Mata Kuliah	Semester	Periode	Waktu	Ruang	Pengajar
mks5 - mk semester 5 (2 SKS) Kurikulum 2-2-2014					
Kelas: kelas mk5	5	13 Dec 2017 s.d 20 Jan 2018	selasa, 17:0:00 - 18:15:00	RKB Ruang Kuliah Bersama	Ahmad Fauzi Iffatin Nur
INS 03 - Bahasa Indonesia (2 SKS) Kurikulum 2-2-2014					
Kelas: bhs indo ngulang2	1	Belum ada	Belum ada	Belum ada	Ahmad Fauzi Iffatin Nur

Gambar 8.1. Halaman Jadwal Perkuliahan

Untuk melihat detail kelas perkuliahan, klik link yang ada pada kolom paling kiri. Setelah itu akan muncul halaman detail kelas perkuliahan yang terdiri atas beberapa tab diantaranya: tab Daftar Peserta, tab Komponen, tab Penilaian, tab Isi Absensi, dan tab Daftar Absensi. Semua tab tersebut telah dijelaskan pada sub bab **6.1. Detail Kelas Perkuliahan - Tab Daftar Peserta**

8.2. Jadwal Ujian

Halaman Jadwal Ujian (Gambar 8.2.) digunakan mengelola semua jadwal ujian pada tiap program studi dan tiap semester.

Kelas	Kode MK	Nama MK	Tipe	Tgl Ujian	Waktu	Ruang	Action
BHS Indonesia Ulang	INS 03	Bahasa Indonesia	UTS	25-Dec-2017	18:45 - 20:55	RKB	🔗 ✕
Metodologi Studi Islam Ulang	KD 108	Metodologi Studi Islam	UTS	24-Aug-2018	17:10 - 18:35	RKB	🔗 ✕

Gambar 8.3. Halaman Jadwal Ujian

Untuk menambah Jadwal Ujian tekan tombol Tambah Jadwal, kemudian akan muncul halaman Tambah Jadwal Ujian (Gambar 8.4)

Pada halaman Tambah Jadwal Ujian

1. Pada field **Kelas Mata Kuliah** tekan tombol **Pilih** untuk memilih kelas perkuliahan (Gambar 8.5). Tekan link **Pilih** pada kelas perkuliahan yang akan dibuat jadinya
2. Pilih **Jenis Ujian, Ruang, Tanggal** dan waktu ujian (**Pukul**)
3. Tekan tombol **Save** untuk menyimpan data

Untuk menghapus jadwal ujian dari database, klik icon delete pada tabel Jadwal Ujian pada kolom terakhir

Tambah Jadwal Ujian
Fakultas: Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum
Program Studi: Hukum Keluarga Islam (Ahwal al-Syakhsiyah)

Daftar Ujian

Kelas mata kuliah * KD 107 - Bahasa Indonesia (2 sks) **Pilih**

Jenis Ujian * UTS

Ruang * RKB I

Tanggal * 25/08/2018

Pukul * 09 30 s.d 10 30

Save

Gambar 8.4. Halaman Tambah Jadwal Ujian

Daftar Kelas Matakuliah yang ditawarkan untuk Semester 2017 Ganjil

Search

Kurikulum	Nama Kelas	Kode M...	Nama MK	SKS	Mhs	Disetuj...	Action
2-2-2014	BHS Indonesia Ulang	INS 03	Bahasa Indonesia	2	1	1	Pilih →
2-2-2014	Metodologi Studi Islam U...	KD 108	Metodologi Studi Islam	2	1	1	Pilih →
2-2-2014	test123	INS 09	Sejarah Peradaban Islam	2	0	0	Pilih →
2-2-2014	HKI III A	HKI 02	Fiqih Siyasah	2	0	0	Pilih →
2-2-2014	test1111	INS 11	Ulumul Hadits	2	0	0	Pilih →
2-2-2014	HKI Ulang	HKI 04	Ushul Fiqih II	2	0	0	Pilih →
2-2-2014	HKI III A	HKI 04	Ushul Fiqih II	2	0	0	Pilih →
2-2-2014	test1132	INS 12	Akhlak Tasawuf	2	0	0	Pilih →
2-2-2014	HKI III A	HKI 09	Hukum Perdata II	2	0	0	Pilih →
2-2-2014	HKI III A	HKI 01	Fiqih Ziswaf	2	0	0	Pilih →

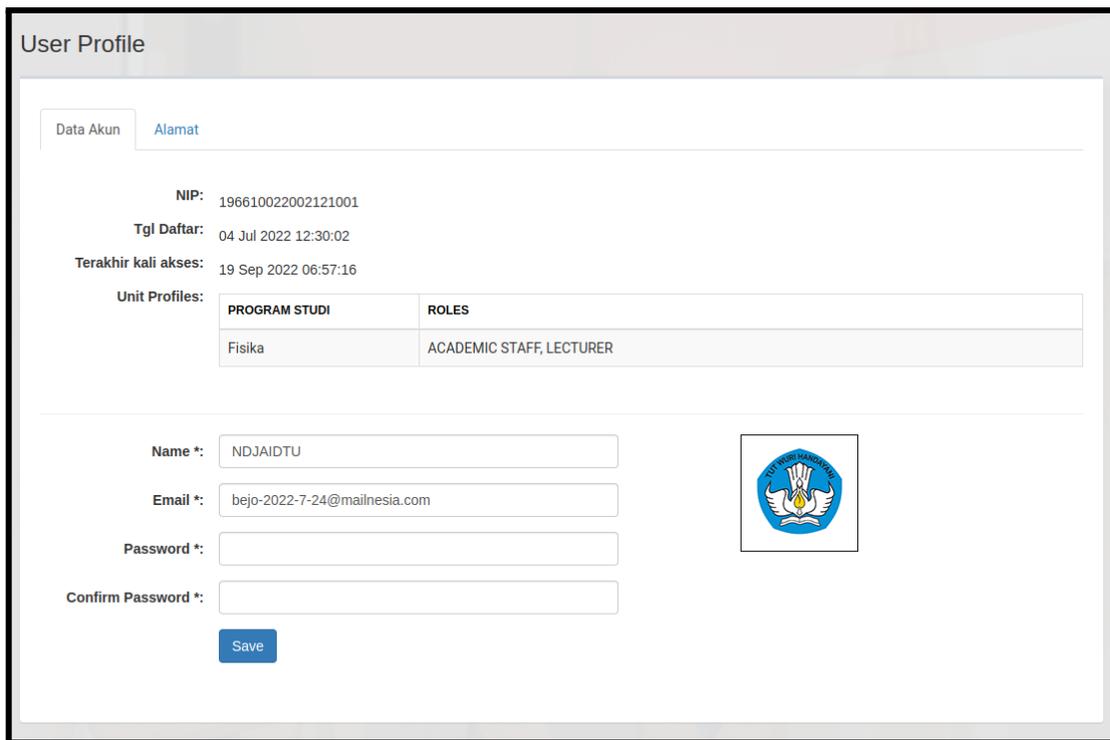
1 2 >

Close

Gambar 8.5. Dialog Pilih Kelas Mata Kuliah

9 MENU PROFILE

Halaman Profile (Gambar 9.1) berisi informasi mengenai data staff yang sedang login dan juga digunakan untuk mengganti username, email, gambar avatar dan password user yang sedang aktif. Setelah mengganti data pada halaman profile, user diwajibkan untuk segera logout agar perubahan segera terlihat.



The screenshot shows a 'User Profile' page with two tabs: 'Data Akun' and 'Alamat'. The 'Data Akun' tab is active, displaying the following information:

- NIP: 196610022002121001
- Tgl Daftar: 04 Jul 2022 12:30:02
- Terakhir kali akses: 19 Sep 2022 06:57:16

Below this information is a table for 'Unit Profiles':

PROGRAM STUDI	ROLES
Fisika	ACADEMIC STAFF, LECTURER

At the bottom, there is a form to update user details with the following fields:

- Name *: NDJAIDTU
- Email *: bejo-2022-7-24@mailnesia.com
- Password *: [Empty]
- Confirm Password *: [Empty]

A 'Save' button is located below the form. To the right of the form is a circular logo of Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS).

Gambar 9.1. Halaman Profile

Terdapat juga tab Alamat (Gambar 9.2) yang berfungsi untuk mengubah alamat staf yang sedang login.

User Profile

Data Akun Alamat

Jalan

Dusun

RT RW

Kelurahan *

Kecamatan *

Kode Pos *

No Telp

No HP *

Save

Gambar 9.2. Halaman Profile - Tab Alamat