

MANUAL SISTEM INFORMASI AKADEMIK
Amelaris University
UNTUK
ADMIN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

2019

Daftar Isi

[SEKILAS PANDANG](#)

[HALAMAN LOGIN](#)

[MENU MAHASISWA](#)

[3.1. Mahasiswa](#)

[3.1.1. Mahasiswa - Riwayat Pendidikan Mahasiswa](#)

[3.1.2. Mahasiswa - Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa](#)

[3.1.3. Mahasiswa - Data Akademis Mahasiswa](#)

[MENU PENERIMAAN MAHASISWA BARU \(PMB\)](#)

[4.1. Daftar Jenis Ujian](#)

[4.2. Daftar Jenis Berkas](#)

[4.3. Daftar Periode Pendaftaran](#)

[4.3.1. Detail Periode Pendaftaran](#)

[4.3.2. Peminat Pendaftaran](#)

[4.3. Daftar User Peserta Pendaftaran](#)

[4.4. Setting](#)

[MENU PROFILE](#)

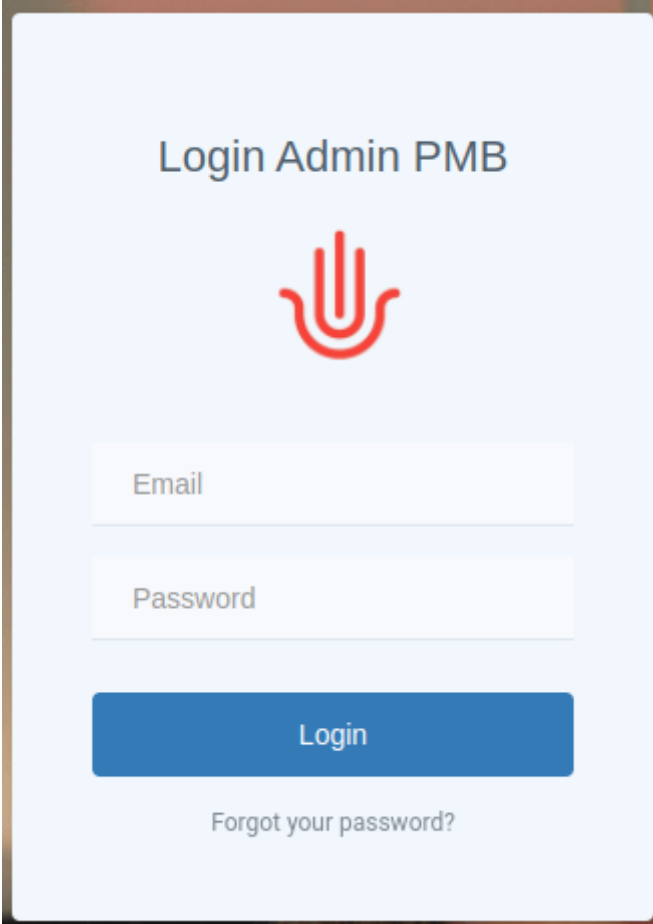
1

SEKILAS PANDANG

Admin Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) adalah user yang mengatur proses pendaftaran mahasiswa baru yang mendaftar pada universitas ini. User dapat membuat pengumuman pendaftaran, melihat calon mahasiswa baru, mengatur syarat pendaftaran hingga meluluskan calon mahasiswa baru menjadi mahasiswa baru. Alamat login untuk admin PMB adalah <http://namadomain.com/admission-admin>. login yang dipakai adalah nip atau username

2 HALAMAN LOGIN

Sebelum masuk ke dalam admin sistem informasi penerimaan mahasiswa baru, admin PMB harus login lewat alamat <http://namadomain.com/admission-admin/login>. Kemudian masukkan username dan password pada form **Login Admin** (Gambar 2.1.). Username yang dipakai berupa NIP. Apabila anda berhasil login anda akan masuk ke halaman **Dashboard** (Gambar 2.3.)



Gambar 2.1. Halaman Login

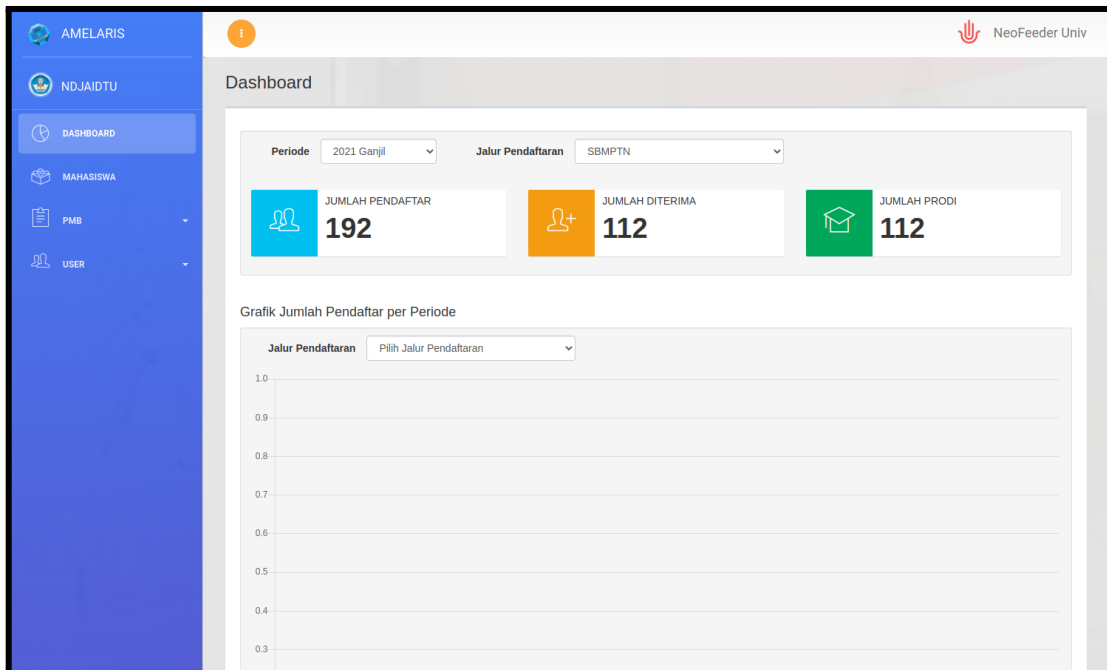
Apabila anda lupa password anda dapat menekan link ***forgot your password?*** Yang berada di bawah tombol Login. Kemudian pada halaman **Forgot Password** (Gambar 2.2.) masukkan email dan tekan tombol **Kirim** kemudian sistem akan mengirim link untuk mereset password anda ke email yang telah anda masukkan tadi.

Masukkan email anda dan kami akan mengirim instruksi untuk mereset password ke email tersebut.

Email

Gambar 2.2. Halaman Forgot Password

Setelah berhasil login admin akan masuk halaman dashboard (Gambar 2.3.).



Gambar 2.3. Halaman Dashboard

Pada halaman Dashboard terdapat beberapa informasi diantaranya:

1. Jumlah pendaftar
2. Jumlah pendaftar yang diterima
3. Jumlah prodi

Dan beberapa grafik diantaranya adalah:

1. Grafik Jumlah Pendaftar per Periode
2. Grafik Jumlah Pendaftar yang Diterima per Periode

Admin mempunyai beberapa menu diantaranya:

1. Mahasiswa

Menu Mahasiswa berfungsi untuk melihat detail mahasiswa yang sudah ada pada sistem informasi akademik ini

2. PMB

Menu PMB digunakan untuk mengatur segala sesuatu yang berkaitan dengan penerimaan mahasiswa baru mulai dengan jenis ujian, jenis berkas persyaratan, periode pendaftaran, user calon mahasiswa baru, hingga proses seleksi penerimaan calon mahasiswa menjadi mahasiswa baru.

3. User

Menu profile berfungsi untuk mengatur nama user, email, password user yang sedang aktif dan logout.

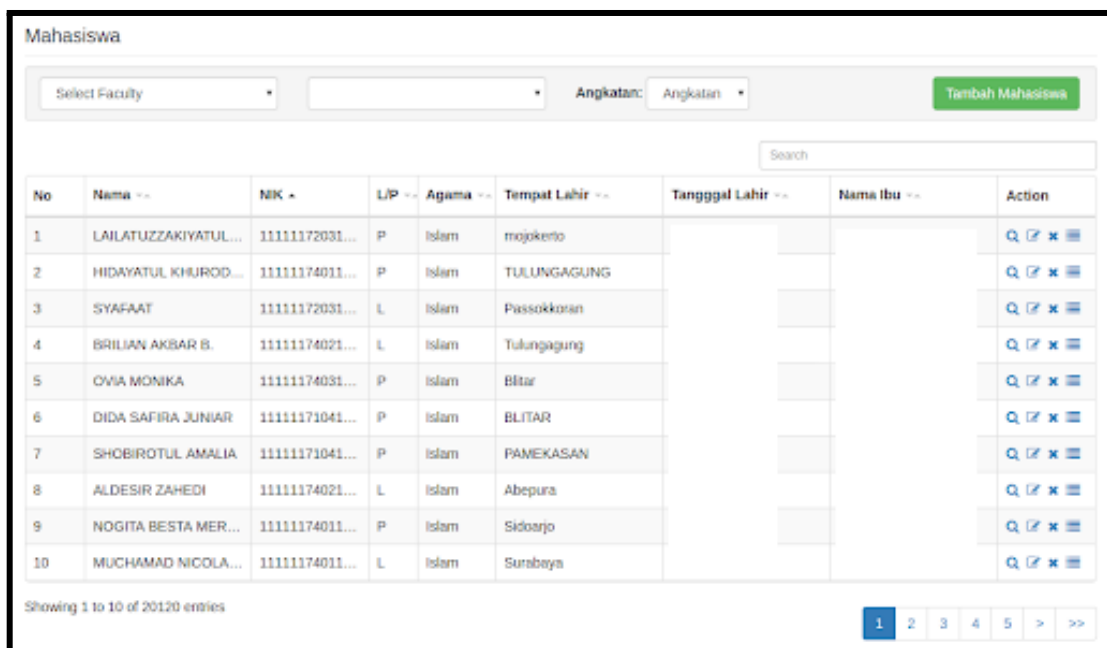
3

MENU MAHASISWA

Menu mahasiswa berisi daftar mahasiswa yang ada pada sistem informasi akademik ini.

3.1. Mahasiswa

Halaman Mahasiswa berfungsi sebagai tempat mengatur semua data mahasiswa yang ada pada universitas. Terdapat dua tampilan yaitu tampilan berdasar program studi atau tampilan tanpa program studi.



Mahasiswa

Select Faculty * [] Angkatan: Angkatan * [Tambah Mahasiswa](#)

Search

No	Nama --	NIK *	L/P --	Agama --	Tempat Lahir --	Tanggal Lahir --	Nama Ibu --	Action
1	LAILATUZZAKIYATUL...	11111172031...	P	Islam	mojokerto			Q 🔍 ✖ 🖨
2	HIDAYATUL KHUROD...	11111174011...	P	Islam	TULUNGAGUNG			Q 🔍 ✖ 🖨
3	SYAFAAT	11111172031...	L	Islam	Pasokkasan			Q 🔍 ✖ 🖨
4	BRILIAN AKBAR B.	11111174021...	L	Islam	Tulungagung			Q 🔍 ✖ 🖨
5	OWA MONIKA	11111174031...	P	Islam	Blitar			Q 🔍 ✖ 🖨
6	DIDA SAFIRA JUNIAR	11111171041...	P	Islam	BLITAR			Q 🔍 ✖ 🖨
7	SHOBIROTUL AMALIA	11111171041...	P	Islam	PAMEKASAN			Q 🔍 ✖ 🖨
8	ALDESIR ZAHEDI	11111174021...	L	Islam	Abepura			Q 🔍 ✖ 🖨
9	NOGITA BESTA MER...	11111174011...	P	Islam	Sidoarjo			Q 🔍 ✖ 🖨
10	MUCHAMAD NICOLA...	11111174011...	L	Islam	Surabaya			Q 🔍 ✖ 🖨

Showing 1 to 10 of 20120 entries

1 2 3 4 5 > >>

Gambar 3.1. Halaman Daftar Mahasiswa

Berikut adalah tombol-tombol yang ada di kolom Action:

1. Lihat Isian Data Mahasiswa: halaman ini berisi data pribadi mahasiswa
2. Update Mahasiswa: halaman ini untuk mengupdate data mahasiswa
3. Hapus Mahasiswa: tombol untuk menghapus mahasiswa
4. Riwayat Pendidikan Mahasiswa: untuk melihat riwayat pendidikan mahasiswa

Mahasiswa

Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Isl | Ekonomi Syariah | Angkatan: Angkatan | [Tambah Mahasiswa](#)

Q IDM | [IPK](#) | [Pendaftaran](#)

Search

No	NIM	Nama	Angkatan	Status Akademis Terakhir	Action
1	17402163001	BRILIAN AKBAR B.	2016	2017/Ganjil AKTIF	Q IPK Pendaftaran
2	17402163002	ALDESIR ZAHEDI	2016	2017/Ganjil AKTIF	Q IPK Pendaftaran
3	17402163003	JEFFI IMERA ARIANDO	2016	2017/Ganjil AKTIF	Q IPK Pendaftaran
4	17402163004	WAHYU URFIANA	2016	2017/Ganjil AKTIF	Q IPK Pendaftaran
5	17402163005	MUHAMMAD ALI MUSARIDLO	2016	2017/Ganjil AKTIF	Q IPK Pendaftaran
6	17402163006	RURIN DWITA NINGSIH	2016	2017/Ganjil AKTIF	Q IPK Pendaftaran
7	17402163007	ADHITA NIDYASTITI N	2016	2017/Ganjil AKTIF	Q IPK Pendaftaran
8	17402163008	SOFIA LARASWATI	2016	2017/Ganjil AKTIF	Q IPK Pendaftaran
9	17402163009	WINDI SETYA AYU NINGSIH	2016	2017/Ganjil AKTIF	Q IPK Pendaftaran
10	17402163010	NADA ASHARI	2016	2017/Ganjil AKTIF	Q IPK Pendaftaran

Showing 1 to 10 of 2673 entries

1 2 3 4 5 > >>

Gambar 3.2. Halaman Daftar Mahasiswa per Program Studi

Berikut adalah tombol-tombol yang ada di kolom Action:

1. Lihat Isian Data Mahasiswa: halaman ini berisi data pribadi mahasiswa
2. Update Mahasiswa: halaman ini untuk mengupdate data mahasiswa
3. Data Akademis Mahasiswa: halaman ini berisi nilai IPS dan IPK mahasiswa beserta detail nilai per mata kuliah
4. Riwayat Pendidikan Mahasiswa: untuk melihat riwayat pendidikan mahasiswa

Untuk menambah Mahasiswa tekan tombol Tambah Mahasiswa kemudian akan muncul halaman seperti Gambar 3.3.

1. Masukkan **Nama, Email, Password, Jenis Kelamin, NIK, Nama Ibu, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Agama, Kewarganegaraan, Kelurahan, Kecamatan, Kode Pos, No HP, Penerima KPS, NISN, NIK Ayah, Nama Ayah, NIK Ibu, Nama Ibu**. Field lainnya adalah opsional dan boleh dikosongi.
2. Tekan tombol **Save** untuk menyimpan data mahasiswa ke database

Tambah Mahasiswa

Daftar Mahasiswa

Nama * Nama Ibu *

Email * Tempat Lahir *

Password * Tanggal Lahir *

Jenis Kelamin * Agama *

NIK * Kewarganegaraan *

No. KTP tanpa tanda baca (16 digit)

Data Diri [Orang Tua](#) [Wali](#) [Kebutuhan Khusus](#)

Alamat Mahasiswa

Jalan Kode Pos *

Dusun No Telp

RT RW No HP *

Gambar 3.3. Halaman Tambah Mahasiswa

3.1.1. Mahasiswa - Riwayat Pendidikan Mahasiswa

Halaman Riwayat Pendidikan Mahasiswa (Gambar 3.4.) berisi daftar pendidikan yang telah diambil oleh mahasiswa tersebut. Pendidikan yang dimaksud juga bisa berasal dari universitas lain.

Riwayat Pendidikan Mahasiswa: Jihan Luthfiah

Daftar Mahasiswa [Update](#)

Quick Launch

- Detail Mahasiswa
- History Pendidikan
- Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa

Nama : Jihan Luthfiah Nama Ibu :

Email : 12206173001@localhost.com Tempat Lahir :

Jenis Kelamin : Perempuan Tanggal Lahir :

NIK : 111111111111111111 Agama : Islam

Kewarganegaraan : Indonesia

[Tambah Pendidikan](#)

No	NIM ^	Jenis Pendaftaran ^	Periode ^	Tanggal Masu...	Program Studi ^	Action
1	12206173001	Peserta didik baru	2017-1	22-12-2017	Pendidikan Islam Anak...	✎ ✕

Showing 1 to 1 of 1 entries

1

Gambar 3.4. Halaman Riwayat Pendidikan Mahasiswa

Pada halaman Riwayat Pendidikan Mahasiswa terdapat panel di sebelah kiri yang berisi link ke halaman:

1. Detail Mahasiswa
2. Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa

Pada halaman riwayat pendidikan mahasiswa, admin dapat menambah riwayat pendidikan dengan menekan tombol Tambah Pendidikan sehingga akan muncul dialog History Pendidikan (Gambar 3.5.).

Pada dialog History Pendidikan :

1. Masukkan **NIM, Jenis Pendaftaran, Jalur Pendaftaran, Tanggal Pendaftaran, Program Studi, Periode Pendaftaran**. Field lainnya adalah opsional dan boleh dikosongi.
2. Tekan tombol **Save** untuk menyimpan data riwayat pendidikan ke database

The image shows a dialog box titled "History Pendidikan" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following fields:

- NIM ***: A text input field.
- Jenis Pendaftaran ***: A dropdown menu with the text "Pilih Jenis Pendaftaran".
- Term ***: A text input field.
- Jalur Pendaftaran ***: A dropdown menu with the text "Pilih Jalur Pendaftaran".
- Tanggal Pendaftaran ***: A date input field showing "06/09/2022" with a calendar icon on the right.
- Biaya Pendaftaran ***: A text input field.
- Program Studi ***: A dropdown menu with the text "Select...".
- Periode Pendaftaran ***: A dropdown menu with the text "Select Semester".
- No Pendaftaran**: A text input field.
- Asal Perguruan Tinggi**: A text input field.
- Asal Program Studi**: A text input field.
- Asal NIM**: A text input field.

At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Close" and "Save".

Gambar 3.5. Dialog Riwayat Pendidikan

3.1.2. Mahasiswa - Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa

Halaman Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa (Gambar 3.6.) berisi daftar aktivitas perkuliahan mahasiswa tersebut per semester beserta nilai IPS, nilai IPK, dan jumlah SKS yang telah diperoleh tiap semester. Untuk menambah aktivitas perkuliahan mahasiswa silahkan lihat sub bab 4.8. Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa.

Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa: Mayliatur Rosida

Daftar Mahasiswa Update

Quick Launch

- Detail Mahasiswa
- History Pendidikan
- Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa

Nama : Mayliatur Rosida
 Email : 2811123137@localhost.com
 Jenis Kelamin : Perempuan
 NIK : 111111111111111111

Nama Ibu :
 Tempat Lahir : Bitar
 Tanggal Lahir : 06-05-1993
 Agama : Islam
 Kewarganegaraan : Indonesia

Tambah

No	Program Studi	NIM	Periode	Status	IPS	IPK	SKS S...	SKS T...
1	Pendidikan Agama Islam	2811123137	2012-1	AKTIF	0	0	0	0
2	Pendidikan Agama Islam	2811123137	2012-2	AKTIF	0	0	0	0
3	Pendidikan Agama Islam	2811123137	2015-1	AKTIF	0	0	0	0

Showing 1 to 3 of 3 entries

Gambar 3.6. Halaman Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa

3.1.3. Mahasiswa - Data Akademis Mahasiswa

Halaman data akademis mahasiswa (Gambar 3.7.) menampilkan data IPK dan SKS yang telah diperoleh oleh mahasiswa beserta dengan grafik IPS per semester.

Data Akademis Periode 2018/Ganjil
 Fakultas: Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum
 Program Studi: Hukum Keluarga Islam (Ahwal al-Syakhsiyah)

Daftar Mahasiswa

NIM	17102163019
Nama	NASRIL FAROQUL BADI
Pembimbing Akademik	Iffatin Nur
IPK	3.16
Sks Diperoleh	58

IPS

2016 Ganjil 2016 Genap 2017 Ganjil 2017 Genap 2018 Ganjil

Ringkasan Riwayat Status Akademis

Tahun	Semester	Mata Kuliah	per Semester			Kumulatif			KHS	Keterangan
			SKS	IP	SKS Dpo	SKS	SKS Dpo	IPK		
2018/2019	Ganjil	0	0	0	0	58	52	3.16	Print	2 Kelas diambil, Belum Ada Nilai
2017/2018	Genap	4	10	1.3	4	58	52	3.16	Print	

Gambar 3.7. Halaman Data Akademis Mahasiswa

Pada bagian bawah terdapat tab Ringkasan, Riwayat dan Status Akademis.

- Tab Ringkasan (Gambar 3.8.) berisi Mata Kuliah yang telah diambil, SKS yang diperoleh, IPS dan IPK per semester.
- Tab Riwayat berisi 3 sub tab yaitu Per Semester (Gambar 3.9), Per Mata Kuliah (Gambar 3.10) dan Transfer SKS (Gambar 3.11)
- Tab Status Akademis (Gambar 3.12) berisi status mahasiswa per semester beserta nilai IPK dan IPS dan jumlah SKS pada semester tersebut.

Ringkasan Riwayat Status Akademis										
Periode		per Semester				Kumulatif			KHS	Keterangan
Tahun	Semester	Mata Kuliah	SKS	IP	SKS Dpo	SKS	SKS Dpo	IPK		
2018/2019	Ganjil	0	0	0	0	58	52	3.16	Print	2 Kelas diambil, Belum Ada Nilai
2017/2018	Genap	4	10	1.3	4	58	52	3.16	Print	
2017/2018	Ganjil	2	4	2.75	4	48	48	3.54	Print	
2016/2017	Genap	12	24	3.42	24	48	48	3.53	Print	
2016/2017	Ganjil	12	24	3.65	24	24	24	3.65	Print	

SKS Dpo adalah Jumlah SKS yang diperoleh, yaitu jumlah SKS dari kelas yang nilainya lebih besar dari D

Gambar 3.8. Halaman Data Akademis Mahasiswa - Tab Ringkasan

Pada Tab Ringkasan (Gambar 3.8) terdapat tabel yang berisi data jumlah mata kuliah yang diambil per semester, jumlah SKS dan juga nilai IPS dan IPK per semester. Selain itu anda juga dapat mencetak KHS dengan menekan link Print

Ringkasan Riwayat Status Akademis									
Per Semester Per Mata Kuliah Transfer SKS									
No	Kode Mata Kuliah	Kurikulum	Mata Kuliah	SKS	Status IRS	Nilai Akhir	Nilai Huruf	Detail	
2016/Ganjil									
1	INS 01	2-2-2014	Pendidikan Pancasila	2	Disetujui	0	A	Detail	
2	INS 03	2-2-2014	Bahasa Indonesia	2	Disetujui	0	B	Detail	
3	INS 06	2-2-2014	Filsafat Umum	2	Disetujui	0	A	Detail	
4	INS 07	2-2-2014	Fiqh	2	Disetujui	0	A	Detail	
5	INS 09	2-2-2014	Sejarah Peradaban Islam	2	Disetujui	0	A	Detail	
6	INS 11	2-2-2014	Ulumul Hadits	2	Disetujui	0	A	Detail	
7	INS 12	2-2-2014	Akhlak Tasawuf	2	Disetujui	0	A	Detail	
8	KD 101	2-2-2014	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Disetujui	0	A+	Detail	
9	KD 108	2-2-2014	Metodologi Studi Islam	2	Disetujui	97.14	B	Detail	
10	KD 111	2-2-2014	Ulumul Qur'an	2	Disetujui	0	A	Detail	
11	KUS 223	2-2-2014	Pengantar Ilmu Hukum	2	Disetujui	0	A	Detail	
12	SIH 12	2-2-2014	Pengantar Tata Hukum Indonesia	2	Disetujui	0	A	Detail	
2016/Genap									
1	HKI 05	2-2-2014	Sejarah Peradilan Islam	2	Disetujui	0	B+	Detail	
2	HKI 08	2-2-2014	Ulumul Fiqh	2	Disetujui	0	A	Detail	

Gambar 3.9. Halaman Data Akademis Mahasiswa - Tab Riwayat - Per Semester

Pada Tab Riwayat - Per Semester (Gambar 3.9) terdapat tabel yang berisi data mata kuliah yang diambil per semester beserta nilai akhir dan nilai huruf dari mata

kuliah tersebut. Anda juga dapat melihat nilai per komponen dengan menekan link Detail.

Ringkasan Riwayat Status Akademis									
Per Semester Per Mata Kuliah Transfer SKS									
No	Kode MK	Kurikulum	Nama MK	SKS	2016		2017		2018
					Ganjil	Genap	Ganjil	Genap	Ganjil
1	INS 01	2-2-2014	Pendidikan Pancasila	2	A				
2	INS 03	2-2-2014	Bahasa Indonesia	2	B		B+		B-
3	INS 06	2-2-2014	Filsafat Umum	2	A				
4	INS 07	2-2-2014	Fiqih	2	A				
5	INS 09	2-2-2014	Sejarah Peradaban Islam	2	A				
6	INS 11	2-2-2014	Ulumul Hadits	2	A				
7	INS 12	2-2-2014	Akhlah Tasawuf	2	A				
8	KD 101	2-2-2014	Pendidikan Kewarganegar...	2	A+				
9	KD 108	2-2-2014	Metodologi Studi Islam	2	B		C		
10	KD 111	2-2-2014	Ulumul Qur'an	2	A				
11	KUS 223	2-2-2014	Pengantar Ilmu Hukum	2	A				
12	SIH 12	2-2-2014	Pengantar Tata Hukum Ind...	2	A				
13	HKI 05	2-2-2014	Sejarah Peradilan Islam	2		B+			
14	HKI 08	2-2-2014	Hukum Perdata I	2		A			

Gambar 3.10. Halaman Data Akademis Mahasiswa - Tab Riwayat - Per Mata Kuliah

Pada Tab Riwayat - Per Mata Kuliah (Gambar 3.10) terdapat tabel yang berisi mata kuliah yang telah diambil mulai dari semester awal hingga saat ini, beserta dengan jumlah SKS dan nilai yang diperoleh mata kuliah tersebut.

Ringkasan Riwayat Status Akademis									
Per Semester Per Mata Kuliah Transfer SKS									
No SK					Asal Universitas				
SK1234					Honolulu				
Kode MK	Nama MK	SKS	Nilai Huruf	Nilai Angka					
MK4	MKSemester4	B	B	3					
scaoass					unilu				
Kode MK	Nama MK	SKS	Nilai Huruf	Nilai Angka					
trans	transxx	B+	B+	3.25					
skdo					camb				
Kode MK	Nama MK	SKS	Nilai Huruf	Nilai Angka					
MK4	MKSemester4	B+	B+	3.25					

Showing 1 to 3 of 3 entries

Gambar 3.11. Halaman Data Akademis Mahasiswa - Tab Riwayat - Transfer SKS

Pada Tab Riwayat - Transfer SKS (Gambar 3.11) terdapat tabel yang berisi mata kuliah yang didapat dari transfer mata kuliah dari universitas lain atau universitas yang sama namun beda jurusan.



Gambar 3.12. Halaman Data Akademis Mahasiswa - Tab Status Akademis

4

MENU PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB)

Menu Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) berisi segala sesuatu yang berhubungan dengan proses penerimaan mahasiswa baru mulai dari jenis ujian, jenis berkas persyaratan, periode pendaftaran, user yang telah mendaftar, hingga setting gambar background.

4.1. Daftar Jenis Ujian

Halaman Daftar Jenis Ujian (Gambar 4.1.) digunakan untuk mengelola jenis ujian yang ada pada penerimaan mahasiswa baru ini.

NO	NAME ▲	DESCRIPTION ▼▲	ACTION
1	Potensi Akademik	Potensi Akademik SMA	✎ ✕
2	Matematika Dasar		✎ ✕
3	Matematika Dasar2		✎ ✕
4	IPA		✎ ✕
5	Pengetahuan Umum	Pengetahuan Umum	✎ ✕

Gambar 4.1. Daftar Jenis Ujian

Untuk menambah jenis ujian pada proses penerimaan mahasiswa baru silahkan tekan tombol Tambah. Sehingga muncul halaman Tambah Jenis Ujian (Gambar 4.2)

Gambar 4.2. Tambah Jenis Ujian

1. Silahkan mengisi **Nama Ujian** dan **Deskripsi** ujian tersebut
2. Tekan tombol **Save** untuk menyimpan data ke dalam database

4.2. Daftar Jenis Berkas

Halaman Daftar Jenis Berkas (Gambar 4.3.) digunakan untuk mengelola semua jenis berkas persyaratan yang ada pada penerimaan mahasiswa baru ini.

NO	NAME	DESKRIPSI	WAJIB?	ACTION
1	Ijazah SMU		Wajib	✎ ✕
2	Sertifikat Kursus		Optional	✎ ✕
3	SKCK		Wajib	✎ ✕
4	BPJS	BPJS	Wajib	✎ ✕

Gambar 4.3. Daftar Jenis Berkas

Untuk menambah jenis berkas ujian pada proses penerimaan mahasiswa baru silahkan tekan tombol Tambah. Sehingga muncul halaman Tambah Jenis Berkas (Gambar 4.4)

Tambah Jenis Berkas

Daftar Jenis Berkas

Name *

Description

Wajib Ya

Save

Gambar 4.4. Tambah Jenis Berkas

1. Silahkan mengisi **Nama** jenis berkas dan **Deskripsi** jenis berkas tersebut
2. Centang checkbox **Wajib** apabila jenis berkas ini wajib dimasukkan
3. Tekan tombol **Save** untuk menyimpan data ke dalam database

4.3. Daftar Periode Pendaftaran

Halaman Daftar Periode Pendaftaran (Gambar 4.5.) digunakan untuk mengelola semua periode pendaftaran yang ada pada penerimaan mahasiswa baru ini.

Daftar Periode Pendaftaran

Tambah

Search

NO	NA...	SEMESTE...	JALUR PENDAFTARA...	TGL MULAI →←	TGL AKHIR →←	DIBUKA?...	BERBAYA...	ACTION
1	Jal...	2021 Genap	SBMPTN	31-08-2022	29-09-2022	Ya	Ya	✎ 🔄 ✖
2	Jal...	2022 Ganjil	Seleksi Mandiri PTS	29-06-2022	28-07-2022	Ya	Ya	✎ 🔄 ✖

Showing 1 to 2 of 2 entries

10 ▾

1

Gambar 4.5. Daftar Periode Pendaftaran

Untuk menambah periode pendaftaran pada proses penerimaan mahasiswa baru silahkan tekan tombol Tambah. Sehingga muncul halaman **Tambah Periode Pendaftaran** (Gambar 4.6)

Gambar 4.6. Tambah Periode Pendaftaran

1. Tab **Data Periode Pendaftaran**

Silahkan field berikut ini:

Nama Periode Pendaftaran *

Informasi Pendaftaran

Periode *

Jalur Pendaftaran *

Tgl Awal Pendaftaran *

Tgl Akhir Pendaftaran *

Pendaftaran Dibuka?

Berbayar ?

Biaya Pendaftaran

Prefix Kode Pembayaran Pendaftaran

Instruksi Pembayaran Pendaftaran

Publish Kelulusan ?

Prefix Kode Pembayaran Tagihan Awal Masuk

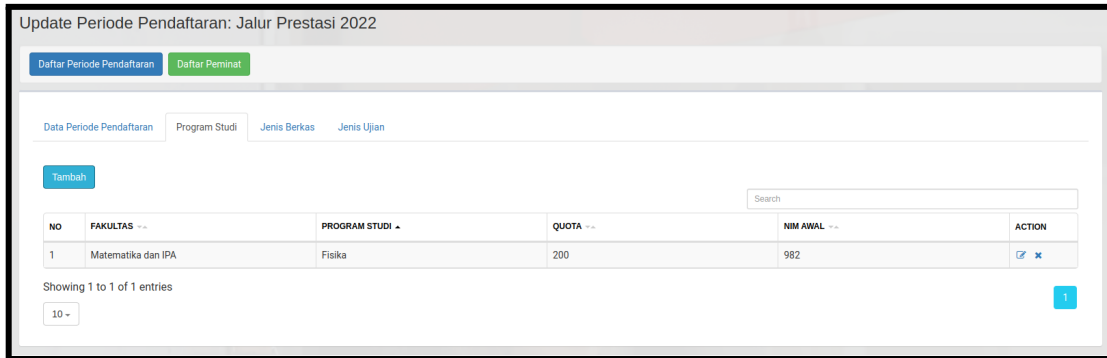
Instruksi Pembayaran Tagihan Awal Masuk

2. Tekan tombol **Save** untuk menyimpan data ke dalam database

4.3.1. Detail Periode Pendaftaran

Setelah data tersimpan kemudian akan muncul beberapa tab yaitu: **Program Studi, Jenis Berkas, Jenis Ujian.**

1. Tab **Program Studi** berisi program studi yang ditawarkan pada periode pendaftaran ini (Gambar 4.7).



Gambar 4.7. Update Periode Pendaftaran - Tab Program Studi

Untuk menambah program studi silahkan tekan tombol **Tambah** sehingga akan muncul dialog **Tambah Program Studi** (Gambar 4.8)

Tambah Program Studi

Fakultas dan Prodi * Matematika dan IPA S1 Fisika

Quota * 200

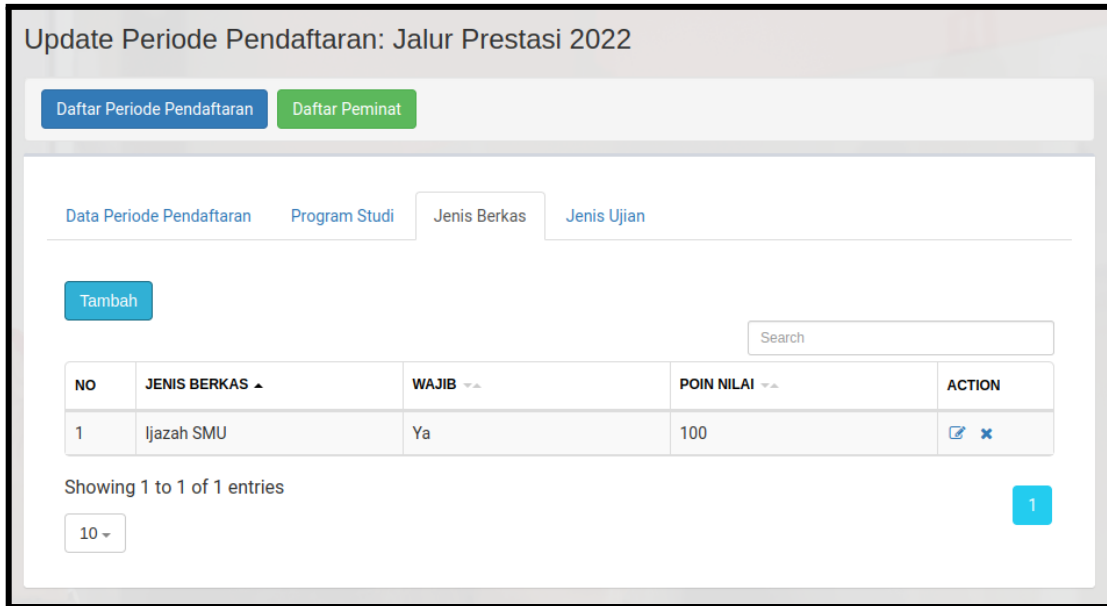
NIM Awal * 210

Misal: 0310960002

Close Simpan

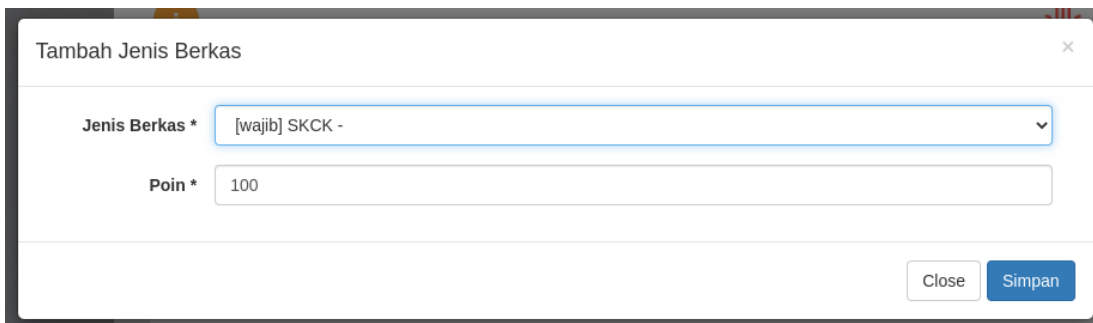
Gambar 4.8. Tambah Program Studi

- Silahkan pilih **Fakultas dan Prodi** yang ingin dibuka pendaftarannya, dan masukkan **Quota** mahasiswa dan **NIM Awal** kemudian tekan **Simpan**
2. Tab **Jenis Berkas** berisi jenis berkas yang dipakai pada periode pendaftaran ini (Gambar 4.9).



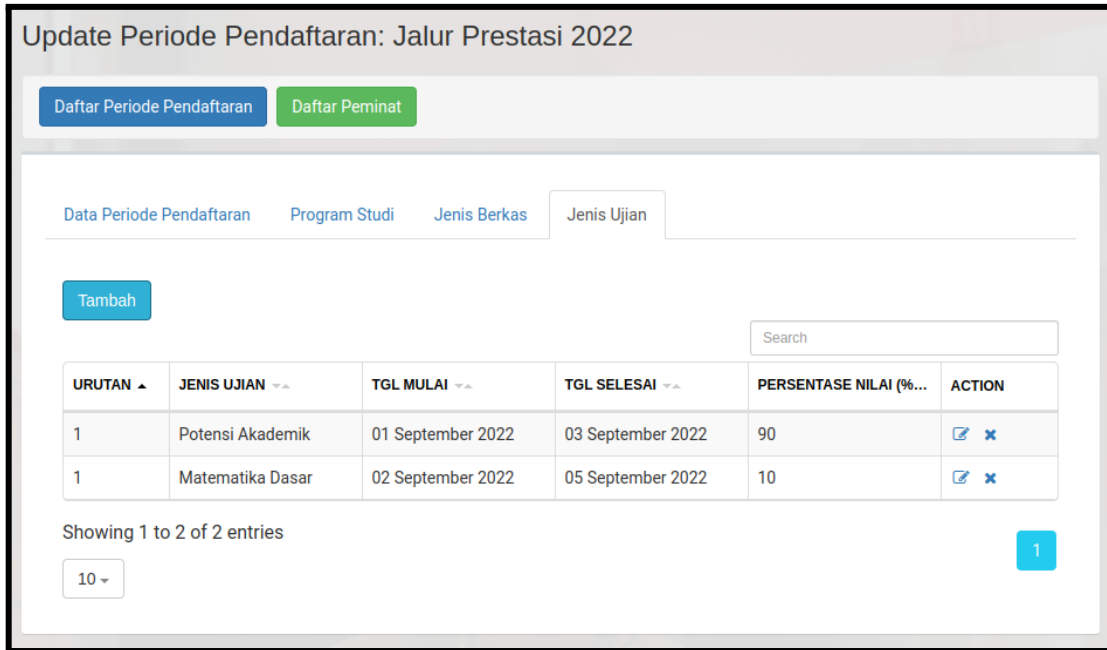
Gambar 4.9. Daftar Jenis Berkas

Untuk menambah jenis berkas silahkan tekan tombol **Tambah** sehingga akan muncul dialog **Tambah Jenis Berkas** (Gambar 4.10)



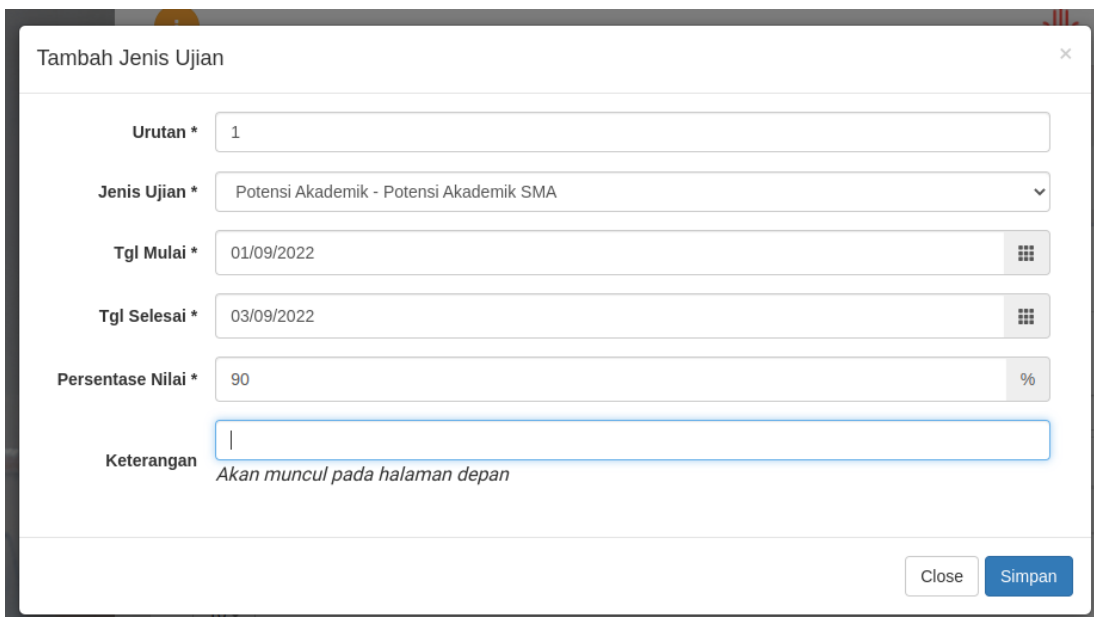
Gambar 4.10. Tambah Jenis Berkas

- Silahkan pilih **Jenis Berkas** dan masukkan **Poin** yang didapat apabila pendaftar mengupload berkas tersebut. Setelah itu tekan tombol **Simpan**
3. Tab **Jenis Ujian** berisi jenis ujian yang dipakai pada periode pendaftaran ini (Gambar 4.11).



Gambar 4.11. Daftar Jenis Ujian

Untuk menambah jenis ujian silahkan tekan tombol **Tambah** sehingga akan muncul dialog **Tambah Jenis Ujian** (Gambar 4.12)



Gambar 4.12. Tambah Jenis Ujian

Silahkan isi **Urutan**, pilih **Jenis Ujian**, **Tanggal Mulai** dan **Tanggal Selesai**, **Persentase Nilai** kemudian tekan tombol **Save**

4. Anda dapat melihat calon mahasiswa yang telah mendaftar pada periode pendaftaran ini dengan menekan tombol **Daftar Peminat**

Daftar Peminat Jalur Rapor Tahun 2022

[Daftar Periode Pendaftaran](#)
[Update Periode Pendaftaran](#)
[Publish Kelulusan](#)

Semester : 2022 Ganjil

Jalur Pendaftaran : Seleksi Mandiri PTS

Tanggal Pendaftaran : 14 September 2022 sampai 14 September 2022

Berbayar : Ya

Pendaftaran Dibuka : Ya

Publish Kelulusan: Tidak
Jika Ya, maka pendaftar bisa melihat kelulusan dan tagihan awal kuliah

[Pendaftar](#)
[Calon MABA](#)
[Pembayaran UKT](#)
[Hasil Export](#)

[Seleksi Calon MABA](#)

Search

NO	NAMA	PEMBAYARAN	FINALISASI...	BERKAS WAJIB	BERKAS PILIHAN	NILAI UJIAN	PILIHAN	ACTION
1	Bejo	Belum Divalidasi	Belum	Kosong	Kosong		1. S1 Tadris Matematika 2. S1 Pendidikan Agama	Detail

Showing 1 to 1 of 1 entries

10 -

Gambar 4.13. Daftar Peminat

4.3.2. Peminat Pendaftaran

Pada halaman **Daftar Peminat** (Gambar 4.13) terdapat beberapa tab yaitu:

1. Tab **Pendaftar**, berisi informasi mengenai pendaftar yang telah mendaftar pada jalur pendaftaran tersebut. Tekan tombol **Seleksi Calon Maba** sehingga muncul dialog **Seleksi Calon Mahasiswa Baru** (Gambar 4.14) untuk menyeleksi pada pendaftar.

Seleksi Calon Mahasiswa Baru

Mahasiswa yang telah lulus seleksi dapat dilihat di tab Calon MABA

AKTIFKAN	SYARAT	URUTAN PRIORITAS	NILAI PERSENTASE MINIMAL
<input checked="" type="checkbox"/>	Berkas/Syarat Wajib	1	100 %
<input checked="" type="checkbox"/>	Nilai Ujian	2	90 %
<input checked="" type="checkbox"/>	Berkas/Syarat Pilihan	3	90 %

Close [Seleksi](#)

Gambar 4.14. Seleksi Calon Mahasiswa Baru

Silahkan centang kolom **Aktifkan** pada **Syarat** yang akan diterapkan dan masukkan **Nilai Persentase Minimal** yang harus dipenuhi oleh para pendaftar. Kemudian tekan tombol **Seleksi**. **Hanya mahasiswa yang telah melakukan finalisasi dan memenuhi syarat saja yang akan masuk sebagai mahasiswa baru. Mahasiswa yang telah lulus seleksi dapat dilihat di tab Calon MABA**

Untuk melihat detail pendaftaran user tersebut klik link **Detail** sehingga akan muncul halaman **Detail Pendaftar** (Gambar 4.15)

The screenshot displays the 'Detail Pendaftar Jalur Rapor Tahun 2022' interface. At the top, it indicates 'Semester : 2022 Ganjil' and 'Jalur Pendaftaran : Seleksi Mandiri PTS'. The 'Bayar' status is 'Ya' with a fee of 'Rp. 200.000'. There are two tabs: 'Daftar Peminat' (active) and 'Data Pribadi'. The 'Data Diri' section includes fields for Name (Bejo), Email (adminjujanku@gmail.com), Gender (Laki-laki), and two program choices: 'S1 Tadris Matematika' and 'S1 Pendidikan Agama Islam'. Below this is a navigation bar with tabs: 'Biaya Pendaftaran', 'Berkas', 'Ujian', 'Lulus', 'Tagihan UKT', and 'Pembayaran UKT'. The 'Details Transaksi Pembayaran' section shows fields for 'Tanggal Transaksi', 'Bank', 'Jumlah Bayar', and 'No Referensi'. At the bottom, there is a 'Validasi' section with radio buttons for 'Ya' (selected) and 'Tidak', a 'Deskripsi' text input field, and a 'Save' button.

Gambar 4.15. Detail Pendaftar

Pada halaman detail pendaftar anda dapat melihat Data Diri pendaftar serta pilihan program studi yang dipilih. Terdapat beberapa tab yaitu

a. **Biaya Pendaftaran.**

Pada tab Biaya Pendaftaran (Gambar 4.15) anda dapat melihat data transaksi pembayaran yang telah dikirimkan oleh pendaftar mulai dari **Tanggal Transaksi, Bank, Jumlah Bayar, No Referensi**. Admin bertugas untuk memvalidasi data tersebut dan apabila valid maka centang **Ya** pada label **Valid**, masukkan **Deskripsi** kemudian tekan tombol **Save**

b. **Berkas**

Pada tab Berkas (Gambar 4.16) anda dapat melihat berkas-berkas yang telah diupload oleh pendaftar. Untuk melihat file yang telah dikirim klik link pada kolom FILE DARI PENDAFTAR. Kemudian set **Valid** atau **Tidak Valid** pada kolom **Status** kemudian tekan tombol **Save**

Data Diri :

Nama : Bejo

Email : adminujianku@gmail.com

Jenis Kelamin : Laki-laki

Pilihan 1 : S1 Tadris Matematika

Pilihan 2 : S1 Pendidikan Agama Islam

Biaya Pendaftaran Berkas Ujian Lulus Tagihan UKT Pembayaran UKT

NO	NAMA BERKAS	WAJIB	POIN	FILE DARI PENDAFTAR	STATUS	DESKRIPSI
1	Ijazah SMU	Ya	60	Infix LMS...	Belum ▾	
2	SKCK	Ya	30	Invoice-20...	Belum ▾	
3	Sertifikat Kursus	Tidak	10	Train E-ti...	Belum ▾	

Save

Gambar 4.16. Detail Pendaftar - Tab Berkas

c. Ujian

Pada tab Ujian (Gambar 4.17) anda dapat melihat daftar ujian yang ada pada jalur penerimaan ini.

Data Diri :

Nama : Bejo

Email : adminujianku@gmail.com

Jenis Kelamin : Laki-laki

Pilihan 1 : S1 Tadris Matematika

Pilihan 2 : S1 Pendidikan Agama Islam

Biaya Pendaftaran Berkas Ujian Lulus Tagihan UKT Pembayaran UKT

NO	NAMA UJIAN	PERSENTASE	NILAI	DESKRIPSI
2	Matematika Dasar	50%	<input type="text"/>	
1	Potensi Akademik Potensi Akademik SMA	50%	<input type="text"/>	

Save

Gambar 4.17. Detail Pendaftar - Tab Ujian

admin dapat memasukkan nilai pada kolom **Nilai** pada setiap ujian dan kemudian menekan tombol **Save** untuk menyimpan nilai tersebut.

d. Lulus

Tab Lulus (Gambar 4.18) dapat digunakan untuk menentukan pendaftar ini diterima di program studi mana dan menetapkan NIM pendaftar tersebut tanpa melalui proses **Seleksi Calon Mahasiswa Baru** (Gambar 4.14).

Data Diri :

Nama : Bejo

Email : adminujjanku@gmail.com

Jenis Kelamin : Laki-laki

Pilihan 1 : S1 Tadris Matematika

Pilihan 2 : S1 Pendidikan Agama Islam

Biaya Pendaftaran Berkas Ujian **Lulus** Tagihan UKT Pembayaran UKT

Diterima di Program Studi * : S1 Pendidikan Agama Islam

NIM :

Save

Gambar 4.18. Detail Pendaftar - Tab Lulus

e. Tagihan UKT

Tab Tagihan UKT (Gambar 4.19) dapat digunakan untuk menentukan tagihan-tagihan yang dikenakan pada calon mahasiswa baru ini. Admin dapat mengubah **Nominal** apabila diperlukan. **Pendaftar dapat melihat Tagihan UKT apabila setting Publish Kelulusan ? telah diset Ya pada Data Periode Pendaftaran** (Gambar 4.6)

Data Diri :

Nama : Bejo

Email : adminujianku@gmail.com

Jenis Kelamin : Laki-laki

Pilihan 1 : S1 Tadris Matematika

Pilihan 2 : S1 Pendidikan Agama Islam

Biaya Pendaftaran Berkas Ujian Lulus Tagihan UKT Pembayaran UKT

NO	JENIS TAGIHAN	NOMINAL	ACTION
1	UKT	Rp. 987.654	✕ Delete

[Save](#)

Gambar 4.19. Detail Pendaftar - Tab Tagihan UKT

f. Pembayaran UKT

Tab Pembayaran UKT (Gambar 4.20) digunakan untuk melihat konfirmasi pembayaran UKT yang telah dilakukan oleh pendaftar

Data Diri :

Nama : Bejo

Email : adminujianku@gmail.com

Jenis Kelamin : Laki-laki

Pilihan 1 : S1 Tadris Matematika

Pilihan 2 : S1 Pendidikan Agama Islam

Biaya Pendaftaran Berkas Ujian Lulus Tagihan UKT Pembayaran UKT

Details Transaksi Pembayaran

Tanggal Transaksi : 2022-09-15

Bank : BCA

Jumlah Bayar : Rp. 987.652

No Referensi : 3213213

Validasi

Valid *: Ya Tidak

Deskripsi :

[Save](#)

Gambar 4.20. Detail Pendaftar - Tab Pembayaran UKT

Admin bertugas untuk mengecek transaksi tersebut di bank terkait dan menetapkan **Valid** apabila transaksi tersebut valid.

2. Tab Calon MABA

Tab calon mahasiswa baru berisi pendaftar yang telah lolos seleksi yang dilakukan dengan menekan tombol **Seleksi Calon MABA** (Gambar 4.13) pada tab **Pendaftar**

The screenshot displays the 'Tab Calon MABA' interface. At the top, it shows registration details for the 2022 Ganjil semester, including the registration path (Seleksi Mandiri PTS), dates (15 September 2022), and payment status (Ya). Below this, there are tabs for 'Pendaftar', 'Calon MABA', 'Pembayaran UKT', and 'Hasil Export'. The 'Calon MABA' tab is active. There are four buttons: 'Generate NIM' (green), 'Generate Tagihan Awal Masuk (UKT)' (green), 'Hapus Semua Data' (red), and 'Reset NIM' (red). A search bar is located above the table. The table has columns for NO, NAMA, RANK, DITERIMA DI, NIM, TOTAL TAGIHAN, and ACTION. One entry is visible for 'Bejo' with rank 1, accepted at 'S1 - Tadris Matematika'.

NO	NAMA	RANK	DITERIMA DI	NIM	TOTAL TAGIHAN	ACTION
1	Bejo	1	S1 - Tadris Matematika Fakultas: Matematika dan			Detail

Gambar 4.21. Tab Calon MABA

Terdapat beberapa tombol yaitu:

- Tombol **Generate NIM** untuk menetapkan NIM pada calon mahasiswa baru yang ada pada tabel calon maba
- Tombol **Generate Tagihan Awal Masuk** untuk membuat tagihan/invoice kepada calon mahasiswa baru yang ada pada tabel calon maba
- Tombol **Hapus Semua Data** untuk menghapus data calon maba dari tabel
- Tombol **Reset NIM** untuk mereset NIM pada tabel calon maba

3. Tab Pembayaran UKT

Tab Pembayaran UKT (Gambar 4.22) berisi data para calon MABA yang telah melakukan konfirmasi pembayaran UKT. Untuk melihat detail pembayaran klik **Detail**.

Semester :	2022 Ganjil
Jalur Pendaftaran :	Seleksi Mandiri PTS
Tanggal Pendaftaran :	15 September 2022 sampai 15 September 2022
Berbayar :	Ya
Pendaftaran Dibuka :	Ya
Publish Kelulusan :	Ya Jika Ya, maka pendaftar bisa melihat kelulusan dan tagihan awal kuliah

[Pendaftar](#)
[Calon MABA](#)
[Pembayaran UKT](#)
[Hasil Export](#)

Daftar calon MABA yang telah melakukan konfirmasi pembayaran UKT [Export ke SIAKAD](#)

Search

NO	NAMA ▲	RANK ▼▲	DITERIMA DI ▼▲	NIM ▼▲	PEMBAYARAN UKT ▼▲	ACTION ▼▲
1	Bejo	1	S1 - Tadris Matematika Fakultas: Matematika dan		Belum divalidasi	Detail

Showing 1 to 1 of 1 entries

10 ~ 1

Gambar 4.22. Tab Pembayaran UKT

kemudian klik tab **Pembayaran UKT (Gambar 4.23)**, kemudian periksa data pada **Details Transaksi Pembayaran** apakah pembayaran sudah masuk atau belum. Apabila pembayaran telah valid silahkan pilih **Ya** pada radio button **Valid** kemudian tekan **Save**.

Data Diri :

Nama :	Bejo
Email :	adminujianku@gmail.com
Jenis Kelamin :	Laki-laki
Pilihan 1 :	S1 Tadris Matematika
Pilihan 2 :	S1 Pendidikan Agama Islam

[Biaya Pendaftaran](#) [Berkas](#) [Ujian](#) [Lulus](#) [Tagihan UKT](#) **[Pembayaran UKT](#)**

Details Transaksi Pembayaran

Tanggal Transaksi :	2022-09-15
Bank :	BCA
Jumlah Bayar :	Rp. 987.652
No Referensi :	3213213

Validasi

Valid *: Ya Tidak

Deskripsi :

[Save](#)

Gambar 4.23. Tab Pembayaran UKT - Detail Transaksi

Terdapat tombol **Export ke SIAKAD** (Gambar 4.22) untuk mengexport data calon MABA yang status pembayaran UKT nya valid ke Sistem Informasi Akademik. **Pastikan NIM telah tergenerate sebelumnya.**

4. Tab Hasil Export

Tab Hasil Export (Gambar 4.24) berisi data pendaftar yang telah terdaftar sebagai mahasiswa baru di sistem informasi. Tekan **Detail** untuk melihat data diri dari mahasiswa baru tersebut (Gambar 4.25).

Semester : 2022 Ganjil

Jalur Pendaftaran : Seleksi Mandiri PTS

Tanggal Pendaftaran : 15 September 2022 sampai 15 September 2022

Berbayar : Ya

Pendaftaran Dibuka : Ya

Publish Kelulusan : Ya
Jika Ya, maka pendaftar bisa melihat kelulusan dan tagihan awal kuliah

Pendaftar Calon MABA Pembayaran UKT Hasil Export

Daftar calon MABA yang telah berhasil diekport

Search

NO	NAMA	RANK	DITERIMA DI	NIM	STATUS	ACTION
1	Bejo	1	S1 - Tadris Matematika Fakultas: Matematika dan IPA	0510960001	Sukses	Detail

Showing 1 to 1 of 1 entries

10

Gambar 4.24. Tab Hasil Export

Update Mahasiswa: Bejo

Daftar Mahasiswa History Pendidikan

Nama * Bejo

Nama Ibu * ibu bejo-2022-7-24

Email * adminujianku@gmail.com

Tempat Lahir * Malang

Password *

Tanggal Lahir * 13/12/1999

J. Kelamin * Laki-laki

Agama * Islam

NIK * 4464655464665452 16
No. KTP tanpa tanda baca (16 digit)

Warga negara * Indonesia

IT SOUNDS LIKE YOU NEED TO
LET IT GO
Silverlight

Data Diri Orang Tua Wali Kebutuhan Khusus

Alamat Mahasiswa

Jalan Kode Pos * 212212312

Dusun No Telp 34223344

RT RW No HP * 42343423

Kelurahan * a npongojh

Kecamatan * Kec. Tempursari - Kab. Lumajang - Prop. Jawa Ti...

Gambar 4.25. Detail Mahasiswa

Urutan dalam proses penerimaan mahasiswa baru untuk admin adalah:

- Validasi Biaya Pendaftaran (Gambar 4.15)
- Validasi Berkas Pendaftaran (Gambar 4.16)
- Isi Nilai Ujian (Gambar 4.17)
- Klik Tombol Seleksi Calon MABA (Gambar 4.14)
- Generate NIM (Gambar 4.21)

- f. **Generate Tagihan Awal Masuk (UKT) (Gambar 4.21) pastikan admin keuangan sudah menggenerate tagihan pada halaman Daftar Jenis Tagihan Per Program Studi**
- g. **Validasi Pembayaran UKT (Gambar 4.23)**
- h. **Export ke SIAKAD (Gambar 4.22)**

4.3. Daftar User Peserta Pendaftaran

Halaman Daftar User Peserta Pendaftaran (Gambar 4.26.) digunakan untuk mengelola semua user peserta pendaftaran mahasiswa baru.

Daftar User Peserta Pendaftaran

NO	NAMA	EMAIL	TGL LAHIR	JENIS KELAMI...	NO HP	ACTION
1	joko tinkir	jokotingkir@mailne...	01-01-2006	Laki-laki	4089823840	
2	bejo-2022-7-24	bejo-2022-7-24@m...	11-05-2009	Laki-laki	31232131231	
3	bejo-2022-7-24-2	bejo-2022-7-24-2@...	11-05-2009	Laki-laki	31232131231	
4	Bejo	adminujianku@gm...	13-12-1999	Laki-laki	34324234	
5	bejo4	bejo@mailnesia.com	06-07-2022	Laki-laki	7556756	

Showing 1 to 5 of 5 entries

10

1

Gambar 4.26. Daftar User Peserta Pendaftaran

Untuk melihat detail dari user tersebut klik icon **Edit** sehingga muncul data pribadi peserta pendaftaran tersebut (Gambar 4.27).

Data Pribadi Peserta

Daftar User Pendaftar
Pendaftaran yang Diikuti

Nama *

Email *

Password *

J. Kelamin *

NIK * 16
No. KTP tanpa tanda baca (16 digit)

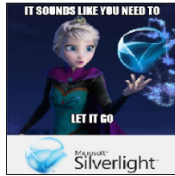
Nama Ibu *

Tempat Lahir *

Tanggal Lahir *

Agama *

Warga negara *



Data Diri Orang Tua Wali Kebutuhan Khusus

Alamat Mahasiswa

Jalan

Dusun

RT RW

Kelurahan *

Kecamatan *

Kode Pos *

No Telp

No HP *

Gambar 4.27. Data Pribadi User Peserta Pendaftaran

Admin dapat mengubah data yang ada kemudian menekan tombol **Save**. Untuk melihat pendaftaran yang diikuti oleh mahasiswa ini tekan tombol **Pendaftaran yang Diikuti** sehingga muncul dialog **Seleksi Calon Mahasiswa Baru**.

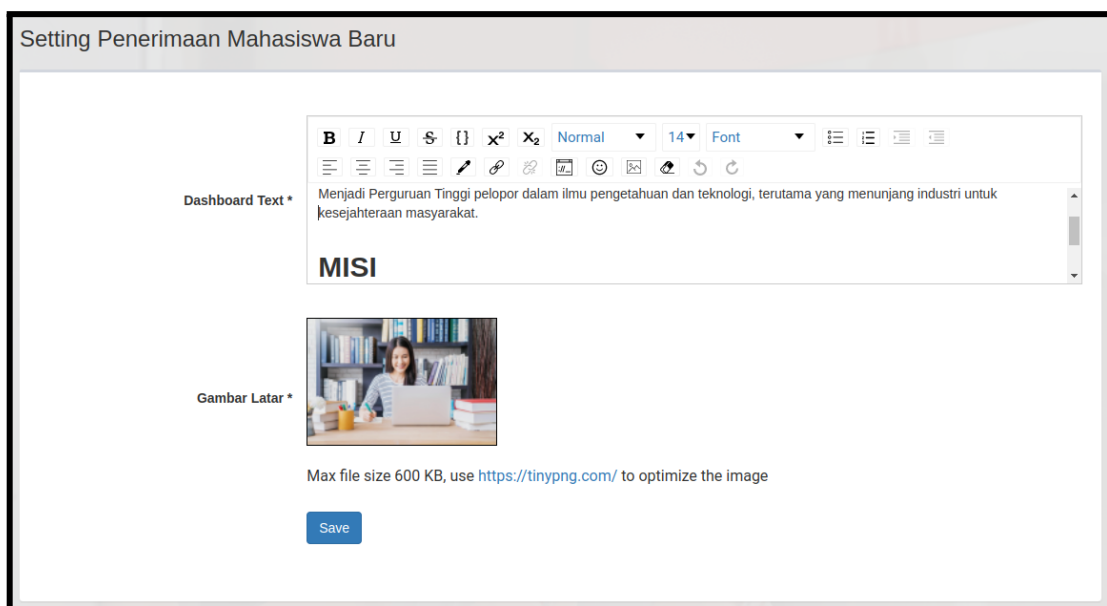


Gambar 4.28. Seleksi Calon Mahasiswa Baru

Klik link pada kolom nama untuk melihat detail pendaftaran yang diikuti oleh user tersebut.

4.4. Setting

Halaman Setting Penerimaan Mahasiswa Baru (Gambar 4.29.) digunakan untuk mengelola setting pada sistem pendaftaran mahasiswa baru.

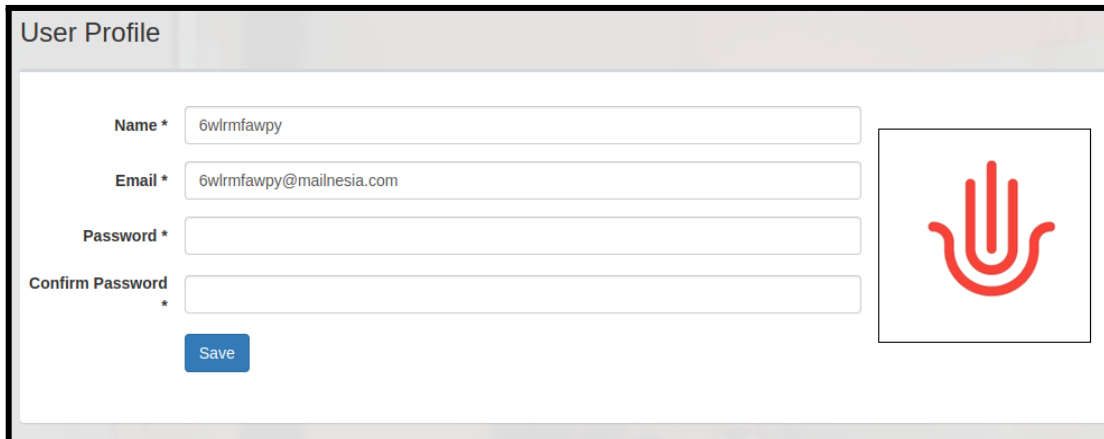


Gambar 4.29. Setting Penerimaan Mahasiswa Baru

Admin dapat mengubah **Dashboard Text** yaitu text yang akan muncul pada halaman dashboard calon mahasiswa baru. Atau mengubah **Gambar Latar** yaitu gambar yang ada pada sistem penerimaan mahasiswa baru ini.

5 MENU PROFILE

Halaman Profile (Gambar 5.1) digunakan untuk mengganti username, email dan password user yang sedang aktif. Setelah mengganti data pada halaman profile, user diwajibkan untuk segera logout agar perubahan segera terlihat.



The screenshot shows a web form titled "User Profile". The form contains four input fields: "Name *" with the value "6wlrnfawpy", "Email *" with the value "6wlrnfawpy@mailnesia.com", "Password *" which is empty, and "Confirm Password *" which is also empty. A blue "Save" button is located below the "Confirm Password" field. To the right of the form is a square box containing a red hand icon with five fingers.

Gambar 5.1. Halaman Profile